



Врз основа на член 122 став (1) точка а) од Законот за нотаријатот („Сл. весник на РМ“ бр. 72/16, 142/16 и 233/18) и членовите 15 став (1) алинеја 7 и 56 став (1) од Статутот на Нотарската комора на Република Северна Македонија, Управниот одбор на Нотарската комора на Република Северна Македонија, на седницата одржана на ден 29.3.2024 година, го донесе следниот

П РА В И Л Н И К

за работа на Управниот одбор на Нотарска комора на Република Северна Македонија

Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник за работа на Управниот одбор на Нотарската комора на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Управниот одбор) се уредуваат составот на Управниот одбор, начинот на свикнување, раководење, работење, одлучување, како и други прашања кои се во надлежност на Управниот одбор.

Член 2

Управниот одбор е управен и извршен орган на Нотарската комора на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Комората).

Состав на Управниот одбор

Член 3

- (1) Управниот одбор е составен од вкупно единаесет членови.
- (2) Претседателот на Комората, по функција е член и претседател на Управниот одбор.
- (3) Десет членови на Управниот се избираат од редот на нотарите, и тоа:
 - двајца нотари од подрачјето на Апелациониот суд Битола,
 - двајца нотари од подрачјето на Апелациониот суд Гостивар,
 - четворица нотари од подрачјето на Апелациониот суд Скопје и
 - двајца нотари избрани од подрачјето на Апелациониот суд Штип.
- (4) На конститутивната седница на Управниот одбор, на предлог на претседателот на Комората се избираат двајца потпретседатели на Комората од редот на членовите на Управниот одбор.

Избор и разрешување на членови на Управниот одбор

Член 4

- (1) Членовите на Управниот одбор ги избира Собранието на Комората, за мандат од три години од денот на изборот.
- (2) Собранието на Комората ги разрешува членовите на Управниот одбор ако за тоа постојат оправдани причини.

(3) Член на Управниот одбор може да поднесе писмена оставка до Собранието на Комората.

(4) Во случаите од ставовите (2) и (3) на овој член, Собранието на Комората избира друг член на Управниот одбор на начин и под услови уредени со Статутот на Нотарската комора и Правилникот за работа на Собранието на Нотарската комора.

Права и должности на членовите на Управниот одбор

Член 5

(1) Секој член на Управниот одбор има право и обврска да учествува во работата на Управниот одбор.

(2) Присуството на членовите на седницата на Управниот одбор е задолжително.

(3) Член на Управниот одбор кој е спречен да присуствува на седница, задолжително го известува секретарот на Комората телефонски или по пат на електронска пошта, најдоцна еден ден пред одржување на седницата.

Подготвување седница на Управниот одбор

Член 6

(1) Подготвувањето седница на Управниот одбор опфаќа предлагање и утврдување на предлог дневен ред и подготвување на соодветни материјали.

(2) Предлог дневниот ред за седница на Управниот одбор го поднесува претседателот на Комората, а по исклучок, може да поднесат и една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор.

(3) Дневниот ред го утврдува Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

(4) Секој член на Управниот одбор на самата седница може да предлага изменување и дополнување на дневниот ред.

(5) Во текот на седницата, распоредот на точките што се на дневен ред може да биде променет, а одделна точка може да биде одложена ако за тоа постојат оправдани причини.

(6) Секој член на Управниот одбор или било кој друг член на Комората, кој е присутен на седницата или учествува во расправата по одделна точка е должен да го почитува и да се придржува на дневниот ред.

Свикување седница на Управниот одбор

Член 7

(1) Управниот одбор по правило заседава на редовна седница, а кога постои итна и неодложна потреба може да се одржи и вонредна седница.

(2) Редовната седница се одржува со физичко присуство најмалку еднаш на три месеци.

(3) Кога постојат оправдани причини, Управниот одбор може да одржи седница и по електронски пат преку соодветна интернет платформа со технички можности за двонасочна аудио и видеокомуникација во живо.

(4) Во случајот од ставот (3) на овој член, важат правилата како за одржување на седница со физичко присуство.

(5) Седницата на Управниот одбор ја свикува претседателот на Комората или на барање на една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор.

(6) Во случај на спреченост на претседателот на Комората, седницата ја свикува еден од потпретседателите, а во случај на спреченост на потпретседателите, ја свикува најстариот член на Управниот одбор.

Член 8

(1) Седниците на Управниот одбор по правило се одржуваат во седиштето на Комората – Скопје.

(2) Претседателот на Комората може да одлучи седница на Управниот одбор да се одржи и на друго место вон седиштето на Комората.

Член 9

(1) Предлог дневниот ред и материјалите за редовна седница на Управниот одбор се доставуваат до членовите по правило во електронска форма најдоцна пет дена пред одржување на седницата, а по исклучок се доставуваат во писмена форма.

(2) Седницата на Управниот одбор технички – административно ја подготвува Стручната служба на Комората.

Одржување и одлучување на седница

Член 10

(1) Со седницата на Управниот одбор претседава претседателот на Комората, а во случај на негова спреченост еден од потпретседателите, а во случај на спреченост на потпретседателите, најстариот член на Управниот одбор (во натамошниот текст: претседавачот).

(2) Претседавачот заседава со седницата врз основа на утврдениот дневен ред и отвара расправа поединечно по секоја од предложените точки.

(3) По завршување на расправата по секоја точка од дневниот ред, претседавачот предлага одлука по која треба да се гласа. Доколку во текот на расправата произлезе нов предлог по точката на дневен ред, членовите со гласање ќе се изјаснат дали покрај за постоечкиот предлог ќе се одлучува и за новиот предлог. Во таков случај, прво се гласа за предлогот даден од претседателот, а доколку не биде усвоен, на ист начин се одлучува и за новиот предлог по точката на дневниот ред.

(4) Секој член на Управниот одбор има право да предлага донесување на одлука по одделно прашање што е предмет на разгледување на дневниот ред.

(5) За присуството на седницата се води список, на кој се потпишуваат присутните членови на Управниот одбор.

Член 11

(1) Управниот одбор може да работи и полноважно да одлучува ако на седницата присуствуваат повеќе од половина членови на Управниот одбор.

(2) Управниот одбор своите одлуки по правило ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

(3) За нацрт на Статутот и неговите изменувања и дополнувања, за годишната пресметка, за одлука по приговор изјавен против одлуките со кои се одлучува за правата, обврските и одговорностите на вработените во Стручната служба на Комората, Управниот

одбор може да донесе полноважна одлука ако за неа гласале две третини од вкупниот број членови на Управниот одбор.

(4) Гласањето по правило е јавно - со кревање на рака, а за одделни прашања Управниот одбор може да одлучи да се гласа тајно.

(5) Гласањето се врши со изјаснување „ЗА“ предлогот, по што претседавачот ги констатира резултатите од гласањето.

Одлучување по електронски пат

Член 12

(1) Во оправдани случаи, Управниот одбор може да донесе одлука по електронски пат (гласање преку електронска пошта или по пат на мобилна апликација - viber, whatsapp и сл.).

(2) Под оправдани случаи се подразбираат итни и неодложни работи по оцена на претседателот на Комората или на иницијатива на најмалку тројца членови на Управниот одбор, за кои не постои техничка можност Управниот одбор да се состане веднаш, односно најдоцна во рок од 24 часа, а гласањето по електронски пат е потребно заради непречено и ефикасно спроведување на активностите на Комората.

(3) Гласањето по електронски пат се спроведува на начин што претседателот преку Стручната служба на Комората по електронска пошта или по пат на мобилна апликација ги повикува членовите на Управниот одбор да се изјаснат за предлог - одлуката која е потребно да се донесе во определен рок, кој не може да биде пократок од 4 часа ниту подолг од 24 часа од моментот на доставувањето. Одлуката може да биде донесена и во пократок рок, ако за неа се изјасниле сите членови.

(4) Стручната служба на Комората ги информира членовите на Управниот одбор за спроведувањето на гласање по електронски пат, со назначување на предлог - одлуката за која се гласа и рокот на гласање.

(5) Гласањето по електронски пат се врши од електронска адреса на членот на Управниот одбор или од телефонскиот мобилен број пријавен во Комората. Се гласа со е-маил порака испратена во одговор на пораката која ја содржи предлог - одлуката, односно со кликување на соодветната мобилна апликација преку која се спроведува гласањето. Гласањето се врши со изјаснување „ЗА“ предлог-одлуката.

(6) Ако член на Управниот одбор не се изјасни во рокот од ставот (3) на овој член, се смета дека гласал „ПРОТИВ“.

(7) Гласањето по електронски пат има иста правна сила и обврзувачко дејство како и гласањето извршено на седница.

(8) Доколку од член на Управниот одбор е доставен конкретен предлог за изменување или дополнување на предложената одлука, тој се доставува до сите членови на Управниот одбор, кои треба да се изјаснат во рок од 4 часа. Доколку од повеќе од двајца членови на Управниот одбор се доставени конкретни предлози за изменување или дополнување на предложената одлука, во тој случај нема да се спроведе гласање по електронски пат, туку за предлогот ќе се одлучува на седница на Управниот одбор.

(9) Доколку една третина од членовите на Управниот одбор сметаат дека предлог - одлуката не може да се донесе со гласање по електронски пат и за тоа достават образложение по електронски пат, тогаш за предлог - одлуката ќе се одлучува на седница на Управниот одбор.

(10) По завршувањето или откажувањето на гласањето, претседателот по електронски пат ги известува членовите на Управниот одбор за резултатите од гласањето, а секретарот на Комората составува записник за спроведеното гласање по електронски пат, кој се усвојува на следна седница на Управниот одбор.

Член 13

(1) За работата на Управниот одбор се води записник во писмена форма, кој по правило го води Секретарот на Комората.

(2) Записникот содржи: број на седница, почеток и завршеток со работа, име и презиме на присутните и отсутните членови на Управниот одбор, други присутни на седницата, дневниот ред, резултатите од гласањето и изреката на одлуките.

(3) Записникот се усвојува на следна седница на Управниот одбор и неговиот изворник се заведува во е- деловодник на Комората.

(4) Записникот го потпишуваат претседавачот и записничарот.

Јавност во работата на Управниот одбор

Член 14

(1) Седниците на Управниот одбор се јавни.

(2) Со претходна писмена најава, на седница на Управниот одбор може да присуствува секој член на Комората без право на учество во неговата работа.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член, претседавачот може да му даде збор на членот на Комората, по претходна писмена најава за учество по некоја точка од дневниот ред.

(4) Членовите на Комората имаат право да бидат информирани за одлуките на Управниот одбор во согласност со одредбите на Статутот на Комората.

Член 15

Членовите на Управниот одбор за својата работа, имаат право на надоместок на трошоците, кој се утврдува со одлука на Управниот одбор на Нотарската комора.

Преодни и завршни одредби

Член 16

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од неговото објавување на огласната табла и на веб страницата на Комората, а ќе биде објавен и во стручното списание „Нотариус“.

Член 17

Со денот на влегување во сила на овој Правилник, престанува да важи Деловникот за работа на Управниот одбор на Нотарската комора на РСМ – пречистен текст бр. 02-1179/4 од 19.8.2020 година.

УПРАВЕН ОДБОР НА НОТАРСКА КОМОРА НА РСМ

Претседател
Методија Ристоски

