



НОТАРИУС 18

Издавач:
**НОТАРСКА КОМОРА НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Главен и одговорен уредник:
Нотар ЉУБИЦА МОЛОВСКА

Редакциски одбор:
Нотар ЕЛЕНА ПЕНЏЕРКОВСКИ
Нотар АНАСТАСИЈА ПЕТРЕСКА
Д-р ФИДАНЧО СТОЕВ • судија во пензија
РАНКО МАКСИМОВСКИ • судија во пензија
ТЕОФИЛ ТОМАНОВИЌ • судија во пензија

Адреса:
**НОТАРСКА КОМОРА НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**
ул. „Даме Груев“ бр. 28/5
1000 Скопје,
Тел.: 02 **3115 816**; 02 **3214 448**
Факс: 02 **3239 150**
Секретар: 075 438 431
e-mail: nkrm@t-home.mk
www.nkrm.org.mk

Жиро сметка: 240010000006382
Даночен број: МК 4030998346127
УНИ БАНКА АД Скопје

Лектор:
ДАНИЕЛ МЕДАРОСКИ

Графички дизајн и
техничко уредување:
СТУДИО КРУГ Скопје

Печати:
МАРИНГ Скопје

Тираж:
250 примероци

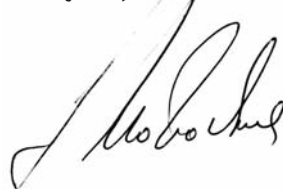
СОДРЖИНА

ОДЛУКА ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ИЗДАВАЧКИОТ СОВЕТ НА НКРМ	6
НАСОКИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ НА НОТАРИТЕ, ПО ПРЕДЛОГОТ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ РЕШЕНИЕ ЗА ДОЗВОЛА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ ВРЗ ОСНОВА НА ВЕРОДОСТОЈНА ИСПРАВА	7
ТАБЕЛА ЗА НАДЛЕЖНОСТИТЕ НА СУДОВИТЕ ВО РМ	18
ОБРАСЦИ ЗА НОВАТА НАДЛЕЖНОСТ	21
ТАКСЕНА ТАРИФА	41
НАЧИН НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА СУДСКА ТАКСА, НОТАРСКА НАГРАДА И АДВОКАТСКИ ТРОШОЦИ ВО ПОСТАПКА ЗА ДОЗВОЛУВАЊЕ НА ИЗВРШУВАЊЕ ВРЗ ОСНОВА НА ВЕРОДОСТОЈНА ИСПРАВА	44
НОВИ НАДЛЕЖНОСТИ НА НОТАРИТЕ ВО РМ ДАДЕНИ ВО ДОНЕСЕНИТЕ ЗАКОНИ ОД ОКТОМВРИ 2010, ДО АПРИЛ 2011 ГОДИНА	48
ГОДИШЕН ПЛАН НА НОТАРСКАТА КОМОРА НА РМ ЗА 2011 ГОДИНА ЗА ВРШЕЊЕ НАДЗОР НАД РАБОТЕЊЕТО НА НОТАРИТЕ	51
СПИСОК НА НОТАРИ НАД КОЈ ЌЕ СЕ ИЗВРШИ НАДЗОР НАД НИВНАТА РАБОТА ВО ТЕКОТ НА 2011 ГОДИНА	52
ОДЛУКА ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ДИСЦИПЛИНСКИОТ СОВЕТ НА НКРМ	53
СЕНТЕНЦИЈА 127	54
ПРАШАЊЕ И ОДГОВОР	56
ИМЕНИК НА ПОМОШНИЦИ - НОТАРИ	58
ИМЕНИК НА НОТАРИ НА РМ	59

**Почитувани колеги,
соработници и постојани чистатели на НОТАРИУС,**

Издавачкиот совет на Нотарската комора на Република Македонија, на ден 21.05.2011 година, донесе одлука за издавање вонредно издание на стручниот списание Нотариус, а заради објавување на насоките и обрасците за користење на нотариите (согласно измените на Законот за извршување Сл. весник на РМ број 59/11 од 20 април 2011 година) во идната идна предложител за донесување решение за дозвола за извршување врз основа на веродостојна исправа, утврдени од стручната издавачка комора на НКРМ, на овој број ќе биде посветен исклучиво за оваа актуелна тема во моментот.

Издавачкиот совет на НКРМ
Главен и одговорен уредник
Љубица Моловска



Издавачкиот совет на Нотарската Комора на РМ на седницата одржана на ден 21.05.2011 година ја донесе следната:

О Д Л У К А

1. За Главен и одговорен уредник на „Нотариус“ едногласно ја избра Љубица Моловска, нотар од Скопје.
2. Одлуката влегува во сила со денот на нејзиното донесување.
3. Одлуката да биде објавена во стручното списание Нотариус.

Членови на Издавачки совет:

*Нотар Љубица Моловска
Нотар Елена Пенџерковски
Нотар Анастасија Пејреска
Фиганчо Сџоев, судија во ѝензија
Ранко Максимовски, судија во ѝензија
Теофил Томановиќ, судија во ѝензија*

Врз основа на членовите 18, 19 и 20 од Правилникот за работа на Стручниот совет на НКРМ, Стручниот совет на седницата одржана на 01.07.2011 ги утврди следните

НАСОКИ

за постапување на нотарите, по предлогот за донесување
решение за дозвола за извршување врз основа на веродостојна исправа

I. НОТАРСКО РЕШЕНИЕ КАКО ИЗВРШНА ИСПРАВА

Решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа донесено од нотар е извршна исправа и како таква, основ за извршување од извршителите (членови 2 и 12 од ЗИ).

1. Постапка за донесување решение од нотар со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа, се поведува со поднесување од доверител предлог за извршување до нотар по свој избор (стварна надлежност - член 16-а од ЗИ).

За предметите доверени од судот, стварната надлежност е на судот затоа што тоа се предмети по кои нотарите ќе постапуваат како повереници на судот.

2. Нотарот е месно надлежен (согласно член 16-а од ЗИ), ако должникот има живеалиште или престојувалиште (ако е физичко лице), односно ако должникот има седиште (ако е правно лице) на неговото службено подрачје. Ако нотарот не е месно надлежен, ќе му укаже за тоа на подносителот на предлогот, но ако тој инсистира или ако предлогот е примен по пошта, ќе го прими предлогот и со решение ќе се огласи за месно ненадлежен.

3. При приемот на предлогот нотарот внимава дали е платена судска такса според Законот за судските такси (член 18 и тарифен бр.1 точки 1, 2 и 3), намалена за 75% согласно Законот за нотаријатот (член 144 точка 4) (Види во табелата за висина на такса).

Ако не е платена судска такса или ако предлогот е примен по пошта, нотарот ќе постапи по член 417-а од ЗПП (Службен весник на РМ бр. 110/08), оставајќи му рок од 8 дена да ја плати таксата (согласно член 146 став 3 од ЗПП). По истекот на рокот, ако не ја плати таксата, нотарот ќе постапи по член 146 став 3 од ЗПП и ќе донесе реше-

ние или алтернативно, по избор, заклучок дека предлогот е повлечен (види го образец бр. 5 за решение или заклучок).

Според член 29 од Нотарската тарифа, во постапка за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа, доверителот не може да бара од нотарот постапување по неговиот предлог сè додека не ги подмири нотарската награда и трошоците (види во табелата за висина на нотарската награда).

Нотарите кога ќе примат предлог, да обрнат внимание на петитумот на предлогот, односно што е главно, а што споредно барање. Во предметите во кои предлозите за извршување се поднесени пред 26.05.2006 година, а судот ќе им ги довери на нотарите, секој нотар треба да го насочи вниманието кон личната достава, а не да се впушта во испитување на други работи, а во новите предмети вниманието треба да се насочи кон предлозите, односно петитумот на предлогот. Ако нотарот во предмет доверен од судот види решение на кое има штембил без потпис на судија, тогаш предметот ќе му го врати на судот. Исто така кога нотарите ќе примаат нови предлози, да внимаваат на каматата која треба да биде прецизно определена и за кој период се работи и ако истата не е прецизно определена, да го вратат предлогот на доуредување. Предлогот се доставува во онолку примероци колку што има и странки и 1 примерок за нотарот, а доказите во оригинал или заверен препис. Во петитумот на предлогот мора да стои главниот долг, висината на камата што се бара и периодот на течење на каматата (кога се работи за неплатена фактура каде тече камата) (За пресметување камата, види во заклучоци на Врховниот суд на РМ).

4. Нотарот оценува дека предлогот е допуштен (член 16-г ставови 1 и 2) ако:

- се работи за парично побарување;
- тоа парично побарување се докажува со веродостојна исправа приложена во оригинал или заверен препис кај нотар;
- паричното побарување пристигнало што се гледа од веродостојната исправа или ако од неа не се гледа дали доверителот поднел писмена изјава дека побарувањето пристигнало и го означил денот на пристигнатоста (член 16-в став 1 и 4 од ЗИ).

5. Нотарот оценува дека предлогот е основан (член 16-г ставови 1 и 2) ако:

- побарувањето се однесува на должникот;
- доверителот има активна легитимација;
- поднесена е веродостојна исправа и таа е валидна (ги содржи сите елементи - податоци и факти);
- јасно е изразено паричното побарување во веродостојната исправа.

6. Нотарот оценува дека предлогот е уреден (член 16-г став 3 од ЗИ):

- ако ги содржи сите факти и податоци од членовите 16-б и 16-в од ЗИ, а тоа значи ако содржи:

- 1) барање за донесување решение со кое ќе се задолжи должникот да го плати паричното побарување кое произлегува од веродостојната исправа во определен рок;
- 2) барање за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа;
- 3) податоци за доверителот и должникот (име и презиме, живеалиште или престојувалиште за физичкото лице, односно седиштето на правното лице според податоците од Централниот регистар).

Согласно член 98 од ЗПП и член 16-а од ЗИ, секој подносител на предлог за извршување (доверител) е должен во предлогот да го наведе својот единствен матичен број на граѓанинот (за физички лица).

Единствениот матичен број на субјектот (ЕМБС) за правни лица треба да биде

наведен и за доверителот и за должникот во самиот предлог.

Доколку предлогот не содржи ЕМБГ на должникот (за физички лица), истото не е причина предлогот да се смета за неуреден. Должникот при поднесување на каков било поднесок до нотарот е должен да го наведе својот матичен број.

- 4) податоци за времето на исполнување на обврската;
- 5) пристигнатост на побарувањето, односно долгот;
- 6) ако е платен, односно ако е точно платен износот на судската такса;
- 7) ако има писмена изјава од доверителот дека барањето пристигнало, ако тоа не се гледа од веродостојната исправа;
- 8) ако доверителот прилага докази дека побарувањето е пренесено на трето лице, па предлогот за извршување е поднесен против тоа лице;
- 9) ако извршувањето зависи од некоја обврска на доверителот или настапување на некој услов и тој е исполнет;
- 10) ако се наведени сите трошоци во постапката за донесување решение за дозвола на извршување;
- 11) ако има прилози, дали се приложени (види во образец бр. 1 - предлог за извршување).

7. Ако предлогот е допуштен, основан и уреден, нотарот ќе донесе решение со кое:

- 1) ќе го дозволи предложеното извршување;
- 2) ќе го задолжи должникот да го плати пристигнатото парично побарување и трошоците во постапката за извршување;
- 3) ќе даде поука дека должникот може да поднесе приговор против решението, а странките право на жалба во делот на одлуката за трошоците, преку овој нотар, до надлежниот суд (види во образец бр. 2 на решение).

Ова решение споено или напишано на предлогот на извршување се доставува до доверителот и должникот на кој му се доставуваат и прилозите приложени кон предлогот за извршување (ако ги има - прилозите се доставуваат во оригинал или заверен препис во доволен број примероци). Решението за дозвола за из-

вршување врз основа на веродостојна исправа (образец бр. 2) нотарот треба да го отпечати по текстот на самиот предлог, ако има место и ако е тоа можно, а доколку тоа не е можно, односно нема место, тогаш се печати на посебен лист кој ќе се врзе по предлогот и со печат ќе се поврзат страниците (како лепеза).

Со оглед на тоа што согласно Законот за нотаријатот на сите нотарски акти треба да стои грбот на РМ (а исто така стои и на решенијата што ги носат нотарите во оставинската постапка како доверена работа), произлегува дека грбот треба да стои и на решенијата што ќе ги носат нотарите по предлозите за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа.

8. Ако предлогот според оцената на нотарот не е допуштен или не е основан, нотарот со писмо ќе го препрати предметот на надлежниот суд за натамошно постапување и одлучување како да е поднесена тужба. Ако вредноста на побарувањето е до 50 илјади евра во денарска противвредност, надлежен е секој основен суд, а за поголема вредност и кога двете странки се правни лица или државни органи, надлежен е основен суд со проширена надлежност. Во пропратното писмо нотарот треба само да се повика на член 16-г став 2 од ЗИ со кратко образложение - од кои причини и зошто оценил и смета дека предлогот за извршување е недопуштен и (или) неоснован. Копија од пропратното писмо нотарот доставува до подносителот на предлогот (види во образец бр. 3 на писмо и табела за надлежностите на судовите).

9. Ако предлогот не е уреден, нотарот ќе го врати на доверителот да го уреди, давајќи поконкретни насоки што треба да дополни, односно кои неуредности во предлогот да ги отстрани, оставајќи му рок од 8 дена од денот на приемот на известувањето и со напомена дека ако доверителот не го достави уредениот предлог во определениот рок, ќе се смета дека предлогот е повлечен (види во образец бр. 4 на писмо).

10. Ако доверителот го врати предлогот, но не го уреди согласно дадените насоки, нотарот ќе донесе решение со кое ќе го отфрли предлогот како неуреден. Во решението треба кратко да се наведе во што се состои неуредноста на предлогот поради која е донесено ова решение. Во решението ќе се упати доверителот дека против ова решение има право на жалба во рок од 8 дена до надлежниот основен суд на чие подрачје е седиштето на нотарот (види во образец бр. 7 на решение).

11. Доколку надлежниот суд смета дека не е точна и правилна оценката на нотарот, дека предлогот за извршување не е допуштен или неоснован, па му го врати предметот на нотарот, нотарот ќе постапи - ќе ја продолжи постапката по предлогот.

12. Нотарот по службена должност НЕ води сметка за застареноста на побарувањето, туку во приговорот, тоа може да го истакне должникот.

II. ФАЗИ ВО ПОСТАПКАТА ПО ПРЕДЛОГOT ЗА ДОНЕСУВАЊЕ РЕШЕНИЕ СО КОЕ СЕ ДОЗВОЛУВА ИЗВРШУВАЊЕ ВРЗ ОСНОВА НА ВЕРОДОСТОЈНА ИСПРАВА

Во постапката по предлог за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа (стекнато со оригинален законски начин), во основа има 6 (шест) фази (чекори) што значи работа по предметот на нотарот (или друго овластено лице во нотарската канцеларија) и преземање активности.

Со приемот на предметите од судовите како „повереници на судот“ нотарите ќе имат посебен начин на постапувањето со тие предмети (член 13 од Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување). За тоа ќе се зборува и пишува по дефинитивното решение на начинот на пренесувањето на предметите од страна на судовите (затоа што постапката многу ќе зависи од тоа на кој начин, во која форма и во каква состојба ќе се пренесат предметите).

Во основа се следните фази:

- 1. Прва фаза** - прием и техничка обработка на предлогот;
- 2. Втора фаза** или испитување на предлогот;
- 3. Трета фаза** - донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа;
- 4. Четврта фаза** или достава на решението;
- 5. Петта фаза** или постпаување по приговор (ако евентуално го има);
- 6. Шеста фаза** - доставување на решението до странките или судот.

1. Во првата фаза нотарот ги презема следните дејства:

- Го прима предлогот и му удира приемен печат, тоа е задолжително дејство кое се презема секој ден и се внимава на редоследот на прием на предлозите (посебно се внимава на ова, дури препорачливо е да се запишува и часот на прием) и се удира приемен печат. Приемот може да биде непосредно со донесување на предлогот на доверителот (странката) во канцеларијата на нотарот, по пошта или преку трето лице;
- Го заведува во определениот уписник и доделува број (зависи од тоа кој вид на предмет како повереник на судот или како нов предмет);
- Потоа следува оформување предмет со папка и со лепење на доказите (препорака е и правење попис на списите кои се примаат (тоа го предвидуваат и правилниците).

2. Во втората фаза се преземат следните дејства:

- Го испитува предлогот дали е допуштен и основан (дефиницијата за допуштен и основан е дадена во член чл.16-г);
- Го испитува дали е уреден во содржината (член 16-г стр. 3).

3. Во третата фаза - донесување решение се преземат следните дејства:

- Се донесува решение со проверка на трошоци и со датум и потпис;
- Се проверува дали решението е уредно и согласно законот.

4. Во четвртата фаза се врши достава на решението до странките и се преземат следните дејства:

- Се врши достава согласно Законот за лична достава;
- Секојдневно ажурирање на доставниците и нивно приклучување во списите на предметот (особено важно и суптилно дејство).

5. Петата фаза не е секогаш зависна и зависи од тоа дали е вложен приговор или не! Доколку е вложен приговор, се преземат следните дејства:

- Приговорот се припојува во списите на предметот;
- Се испитува приговорот во смисла дали е дозволен, навремен и целосен;
- Се донесува решение по него ако има недостатоци;
- Се препратува до надлежен суд на одлучување, ако е изјавена жалба;
- По враќање од судот зависно од судската одлука, се постапува повторно по предметот.

6. Оваа фаза е завршна и со неа се завршува со предметот, па во зависност од тоа дали имало приговор или не, се преземат различни дејства:

6/1. Ако нема приговор, тогаш се преземаат следните дејства:

- Се дава потврда на правосилност;
- Се дава потврда за извршност;
- Се доставува до странките.

6/2. Ако има уреден приговор или постапувано по жалба правосилно, тогаш се преземат следните дејства:

- Се доставува до надлежен суд за постапка по повод приговорот и судска надлежност за донесување мериторна одлука.

III. ВИДОВИ ВЕРОДОСТОЈНИ ИСПРАВИ И ДОСТАВА НА ПИСМЕНАТА

1. Нотарот донесува решение за извршување врз основа на веродостојна исправа во доволен број примероци (за нотарот и за должникот), ако се исполнети две битни претпоставки:

- а) побарувањето да е парично со обврска на едната страна - должникот;
 - паричното побарување да е доспеано (пристигнато) за наплата;
 - побарувањето да е неспорно;

б) веродостојната исправа да се приложи во оригинал или заверен препис кај нотар (во доволен број примероци за дожникот/ците и за нотарот);

в) исправата да содржи податоци (да е издадена од овластено лице, да има несомнен надворешен облик - да е цела, нештетена, без сомнителни бришења, стружења, исправки и додавки);

ѓ) исправата да ги содржи:

- основот на побарувањето,
- висината на паричното побарување и евентуално споредните побарувања (камати, трошоци и слично);

г) да има: активно и пасивно легитимирана страна, како и врската (каузата) на правата и обврските, односно потеклото.

2. Веродостојни исправи се:

а) Јавна исправа: тоа е онаа исправа која во пропишана форма е издадена од државен орган или орган на државната управа од своја надлежност, организација или друга институција при вршење јавни овластувања (пример, нотарски исправи и др.);

б) Странски јавни исправи кои во соодветна форма се заверени од надлежен орган во странство и тие, под услов за реципроцитет, имаат иста доказна вредност како домашни исправи. Се поднесуваат во заверен превод. Овие исправи во определена процедура по потреба да се легализираат (доколку државите од каде што потекнува исправата се потписници на Хашката конвенција, потребен е апостил на заверка, а доколку со билатерален договор има предвидена друга процедура, да се применат нормите од билатералниот договор. За другите земји потребно е да е спроведена постапка за легализација на јавната исправа);

в) Заверени приватни исправи, односно исправи кои согласно Законот за нотаријатот се солемнизирани или имаат форма на нотарски акт, а немаат извршни клаузули;

ѓ) Меница, како хартија од вредност и средство за плаќање. Меницата, како веродостојна исправа може да биде без или со протест, во зависност од содржината на меницата, во оригинал или заверен

препис од истите (препорачливо е да бидат заверени преписи, бидејќи меницата е хартија од вредност);

г) Чекот претставува хартија од вредност и средство за плаќање, тоа е веродостојна исправа. Постапката ја покренува имателот на чекот против лицето кое е должно да плати по чекот (издавач на чекот) и може да биде со или без протест, во зависност од текстот на чекот и се доставува во оригинал или заверен препис од истите (препорачливо е да бидат заверени преписи, бидејќи чекот е хартија од вредност);

ѓ) Извод од заверени деловни книги како исправи за парични побарувања даваат стопанските субјекти, уредно водење на деловните книги има доказна сила, ако тие се официјално заверени, пример: дивиденди, удели и слично;

е) Фактура (сметка) е исправа која издавачот или вршителот на услугата ја доставува до купувачот, односно нарачателот на услугата. Таа мора да ги содржи битните елементи: името на фирмата и седиштето, должникот и паричната обврска;

и) Пресметка на камата се јавува кај парични обврски. Тоа е исправа ако каматата е пресметана во писмена форма, да ги содржи сите елементи како фактурата, времето на втасаност и должината на задоцнување, како и методот на пресметнување;

ј) Исправите кои според посебни прописи имаат значење на јавни исправи се предвидени во законските прописи, ги издаваат државни органи или овластени правни субјекти. Потребно е да гласат на парично побарување, тоа да е доспеано, податоците за странките и она што обично го содржи фактурата или сметката да може да се постапува со неа.

IV. ДОСТАВА НА ПИСМЕНА

1. Нотарските писмена до странките ќе се доставуваат според одредбите од Законот за парничната постапка, а согласно член 36-а од Законот за извршување.

2. Нотарите можат доставата на писмената да ја вршат на следните начини:

а) на адреса на странката означена во

предлогот ПО ПОШТА, со препорачана пратка;

б) на адреса на странката, преку нотар или овластено службено лице од нотарот да врши достава;

в) во нотарска канцеларија, непосредно од нотар или службено лице овластено од нотар, да врши достава;

г) по електронски пат (преку електронско сандаче), ако има технички можности, а правните лица ќе имаат обврска да примаат пошта преку електронско сандаче, почнувајќи од 09.09.2011 година согласно одредбите од Законот за изменување и дополнување на Законот за едношалтерски систем, на адреса на електронското сандаче;

г) преку друго лице определено со закон;

д) на определена категорија лица^{Ч 1)} команда, односно непосреден старешина на воените лица; 2) припадници на полиција, сувоземен, воден и воздушен сообраќај - преку соодветна служба (старешина, команда) или регистриран превозник; 3) за лица во дипломатски претставништва или странци кои уживаат имунитет доставата се врши по дипломатски пат, ако поинаку не е определено).

Доставата се врши на адресата означена во предлогот (одредбите од Законот за изменување и дополнување на Законот за парнична постапка во делот за доставата ќе се применуваат од 09.09.2011 година, а дотогаш да се изготви посебен материјал за доставата).

Ако лицето не се најде на таа адреса, доставата се врши на адреса запишана во личната карта.

3. Ако странката има законски застапник, односно полномошник, доставата се врши на овие лица, ако поинаку не е определено.

4. На правно лице доставата се врши на адреса запишана во трговски или друг регистар;

- ако доставата не успее на таа адреса, допуштено е доставата да се врши преку огласна табла во судот, според седиште на нотарот. Во овој случај доставата се смета извршена ако поминат осум дена од денот на објавата;

- доколку при доставата се јави проблем со адресата на должникот, нотарот треба да го има предвид член 140 став (2) од ЗПП, а во врска со член 10 од ЗИ, според кој сите понатамошни доставувања во постапката за таа странка ќе се вршат со закачување на писменото на огласната табла на судот кој му го отстапил предметот.

Начинот на достава на огласна табла на судот ќе се прецизира со судот;

- препорачливо е да се напише датумот на објавата од повеќе причини.

5. Лична достава до странката, односно застапникот, се врши на решенијата против кои е дозволен правен лек - приговор или жалба.

Во случај кога има потреба за лична достава, писменото треба да се предаде на следниот начин:

а) За физички лица доставата се врши на адресата дадена во предлогот. Доколку доставата е неуспешна поради погрешна адреса (иселен и др.), да се побара известување за адресата според личната карта на должникот од Министерство за внатрешни работи. Следната достава да се изврши на адресата која е добиена од МВР. До 09.09.2011 година ќе се доставува на овој начин сè додека доставата не биде уредна (ако лицето се пронајде, а одбива да прима, тогаш треба да се наведе во доставницата причината за одбивањето на приемот и истото ќе се смета за уредна достава). По 09.09.2011 година, доколку странката не биде пронајдена на наведената адреса, писменото ќе биде пратено со препорачана пратка по пошта, а доставата ќе се смета за уредна и ако странката не го подигне писменото од надлежната пошта во рок од 8 дена.

б) За правни лица се доставува на адреса наведена во предлогот и доколку доставата е неуспешна, нотарот да побара од доверителот да ја обезбеди адресата на должникот запишана во Централниот регистар. Доколку и оваа достава е неуспешна, доставата на странката ќе се врши со закачување на писменото на огласната табла на судот кој му го отста-

пил предметот на нотарот. По 09.09.2011 година доставата за правни лица ќе се врши по електронски пат или на адреса наведена во Централниот регистар.

6. Ако лицето не се затекне во станот, доставата на писменото може да се изврши и на некој од неговите полнолетни членови од домаќинството, кој е должен да го прими.

- Ако лицето не се затекне на работно место, достава ќе се изврши на лице кое работи на исто место, под услов да се согласи да го прими;

- Предавање на писменото не е дозволено да се врши на лице кое се јавува како противник на лицето до кое треба да се изврши доставата.

V. ПОСТАПКА ПО ПРИГОВОР ПРОТИВ РЕШЕНИЕТО СО КОЕ СЕ ДОЗВОЛУВА ИЗВРШУВАЊЕ ВРЗ ОСНОВА НА ВЕРОДОСТОЈНА ИСПРАВА И ПОТВРДА НА ПРАВОСИЛНОСТ И ИЗВРШНОСТ

Член 16-д

1. Приговорот во оваа постапка е од формална природа и нотарот не се впушта во испитување на неговата основаност. Со истакнување на приговорот, нотарот ги прекинува дејствата по предлогот.

2. По добивање на приговорот, нотарот е должен по службена должност претходно да го испита дали истиот е навремен, дозволен и целосен.

Нотарот со решение ќе го отфрли приговорот ако истиот е:

- **ненавремен**, ако е поднесен пред истекот на рокот од осум дена (за меница и чек - три дена). Сметањето на роковите е според ЗПП и рокот почнува да тече од наредниот ден од уредното доставување на предлогот со решението за извршување. Ако последниот ден од рокот паѓа во неработен ден, недела или државен празник, тој истекува наредниот ден. Ако приговорот е предаден преку пошта со препорачана пратка, се смета како уредно доставен, ако е предаден во дозволе-ниот рок (види во образец бр. 8);

- **недозволен**, ако е поднесен од неовластено лице или лице кое нема пра-

вен интерес за поднесување приговор. Лице кое не е овластено за поднесување приговор е она лице кое не е странка во постапката, односно не е назначено како странка од доверителот или приговорот е поднесен од полномошник со неуредно полномошно. Кога приговорот е поднесен од трето лице кое има правен интерес, задолжително е да го докаже правниот интерес во моментот на поднесување на приговорот (да приложи и докази за постоење правен интерес) (види во образец бр. 9);

- **нецелосен**, ако е нејасен, непотпишан, без можност да се определи за кое решение се работи (види во образец бр. 10).

3. Во решението со кое приговорот е отфрлен како ненавремен, недозволен и нецелосен, дозволена е жалба во рок од 8 осум дена до судот кој го отстапил предметот.

4. Нотарот кај кој е поднесен навремен, дозволен и целосен приговор против решението кое го донел, ќе ги достави списите до основниот суд на чие подрачје е седиштето на нотарот, кај кој е поднесен приговорот за спроведување на постапката по повод приговорот и донесување одлука согласно со одредбите на ЗПП, за постапување по приговор на платен налог.

5. Ако нотарот не го отфрли приговорот, предметот се доставува до судот и постапката продолжува како по тужба, по приговор за издавање платен налог. Доколку е договорена надлежност, се доставува до надлежниот суд.

Доверителот може да поднесе жалба против донесеното решение за извршување само по однос на одредените трошоци во постапката. Во овој случај решението за извршување е правосилно, додека пак решението за трошоци не е правосилно и истото заедно со жалбата се доставува до надлежниот суд.

(По жалбата за трошоци за доверените предмети ќе одлучува Апелацискиот суд, а за новите предмети, основниот суд (во Скопје, одделот за платни налози).

6. Решението со кое е дозволено извршување има сила на извршна исправа и на истото потребно е да се стави по-

тврда за правосилност и извршност, кое нешто го прави нотар по службена должност веднаш штом се исполнат условите. Потврдата за правосилност и извршност се става доколку во рок од 8 дена нотарот не прими приговор, односно доколку приговорот го отфрли како ненавремен, недозволен и нецелосен.

Решението за извршување ќе стане правосилно и кога должникот ќе го повлече приговорот во текот на целата постапка пред нотарот.

Според член 14 став 1 од ЗИ, со потврдата за извршност, нотарот потврдува дека решението за извршување станало правосилно и истекол рокот за доброволно извршување на должничката обврска (клаузулата на правосилност и извршност ќе се стават кога ќе помине рокот за приговор, нотарите да се консултираат со доверителите дали во меѓувреме е платен долгот и ако е платен, тогаш доверителот да го повлече предлогот). Се чека 8 дена за правосилност и 8 дена за извршност, односно датумот на клаузула на правосилност се разликува од датумот на клаузула на извршност и никогаш не се ставаат заедно (треба да се чека парациски рок) и рокот се смета од денот на приемот).

7. Решението со кое се дозволува извршување со потврда за правосилност и извршност, нотарот му го доставува на доверителот.

VI. ПРИМАЊЕ НА ПИСМЕНА

1. Примањето на писмената (предлози, жалби, поднесоци и др.) се врши во работно време во нотарската канцеларија.

Писмената се примаат во текот на целото работно време со назначување на датумот на приемот.

Приемот го врши овластено лице во нотарската канцеларија.

2. Овластеното лице задолжено за прием на писмената непосредно од странките, не може да го одбие приемот на писмената упатени до нотарот.

Доколку приемот се врши во нотар-

ската канцеларија, овластеното лице води сметка да се отстранат недостатоците поради кои не е можно или е отежнато постапувањето (на пр. не е потпишан, нема прилози наведени во предлогот, приговорот или жалбата и др.). Овластеното лице ова ќе го стори на начин што ќе укаже и ќе побара да се отстранат недостатоците. Ако странката и покрај укажувањето бара писменото да биде примено, овластеното лице ќе го прими и укажувањето ќе го забележи во писменото.

3. Овластеното лице определено за примање го потврдува приемот на поднесокот со втиснување приемен штембил на копијата од писменото.

Приемот на писмената од други органи се потврдува со ставање датум со читлив потпис и печат во доставната книга, на доставницата, на повратницата или на копијата од писменото, ако тоа е приложено.

4. Приемот на писмената упатени до нотарот преку пошта и преземањето на поштата од поштенските прегради го врши овластеното лице.

На поднесокот се става датумот на приемот со втиснување приемен штембил, кон кој се приложува поштенскиот плик.

5. Истовремено во Уписникот „УПДР“ се пополнуваат графите кои се однесуваат на вложените правни средства.

VII. ПОСТАПУВАЊЕ НА НОТАРОТ ПО ПРИМЕНЕНИТЕ ИЗВРШНИ ПРЕДМЕТИ ОД СУДОВИТЕ, СОГЛАСНО ЧЛЕН 13 ОД ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ

1. При преносот на извршните предмети согласно член 13 од Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување, на нотарот, како повереник на судот, од страна на надлежниот суд му се доставуваат на постапување само извршните предмети кои се по основ на извршување врз основа на веродостојна исправа (Заклучок бр. 4 на Управниот одбор на Нотарската комора на Република Македонија од 12 февруари 2011 год.).

2. Нотарот постапува по извршниот предмет оформен врз основа на предлог за извршување врз основа на веродостојна исправа согласно член 13 од Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување.

3. По приемот на извршниот предмет, нотарот го внесува во Уписникот за доверени работи и на обвивката на предметот го става бројот на УДР. Тоа значи дека предметот ќе ја задржи судската бројка (И бр. и СИ бр.), но исто така ќе има и бројка УДР, каков што е случајот и со оставинските предмети.

4. Предметот ја задржува судската обвивка на списокот оформена од страна на судот. Ова е така поради тоа што предметот по неговото процесуирање, не останува кај нотарот.

Предметот или ќе биде доставен на понатамошно постапување на надлежниот суд или пак на определениот извршител врз основа на изјава на доверителот, а кај нотарот само ќе остане регистриран упис во уписникот УДР и соодветниот именик. Доставата на предметот се врши со пропратно писмо од кое еден примерок останува кај нотарот.

5. Доколку по предлогот за извршување од страна на судот воопшто не е донесено решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа, во таков случај нотарот нема да го врати предметот на судот, туку ќе постапува согласно членовите 16 -г, 16-д и 16-ѓ од Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување, со преземање на сите процесни дејствија за окончување на постапката по дадениот предлог од страна на доверителот.

6. Доколку по предлогот за извршување врз основа на веродостојна исправа е донесено решение, нотарот треба да провери зошто сè уште не станало правосилно. Ова може да се должи само на фактот дека до една од странките не е извршена уредна достава на решението за извршување (според Судскиот деловник тоа е штембил кој се втиснува на предлогот за извршување). Откако нотарот, по проучување на спи-

сите на предметот, ќе утврди на која од странките не ѝ е извршена уредна достава на решението за извршување врз основа на веродостојна исправа, тој ќе изврши достава на решението.

7. Доставата ќе се врши на начин определен со точка IV - достава на писмена од овие насоки за постапување на нотарите по предлогот за донесување решение за извршување врз основа на веродостојна исправа.

8. Бидејќи судскиот штембил на решението за дозвола на извршување врз основа на веродостојна исправа содржи правна поука за право на приговор кој се доставува до судот, потребно е нотарот на воочлив начин да ја информира странката дека приговорот се доставува преку нотарот. Тоа може да го стори со посебно изготвениот штембил.

9. По приемот на приговорот, нотарот треба да постапи согласно член 13 став (3) од Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување.

10. Ако приговорот е ненавремен, недозволен или нецелосен, нотарот ќе го отфрли со решение (види ги обрасците бр. 8, 9 и 10).

11. Ако нотарот не го отфрли приговорот, предметот се доставува до надлежниот суд и постапката продолжува како по приговор за издавање платен налог.

12. При доставата на приговорот, нотарот треба да води сметка за надлежноста на судовите определена со Законот за судовите. Во зависност од видот на извршниот предмет (меѓу физички лица, физичко и правно лице и најпосле меѓу правните лица), нотарот ќе изврши достава на предметот на постапување на надлежниот суд, и тоа:

1. за спорови во имотно-правните и други граѓанско-правни односи на физички и правни лица, чија вредност е до 50.000 евра во денарска противвредност, доколку со закон не е предвидена надлежност на друг суд, согласно член 30 став 2 алинеја 1 од Законот за судовите, надлежен е основен суд (месната надлежност е определена со член 28);

2. за спорови во имотно-правните и други граѓанско-правни односи на физички и правни лица, чија вредност е над 50.000 евра во денарска противвредност, доколку со закон не е предвидена надлежност на друг суд, согласно член 31 став 2 алинеја 1 од Законот за судовите, надлежен е основен суд со проширена надлежност (месната надлежност е определена со член 29);

3. во трговски спорови во кои и двете странки се правни лица или државни органи, како и споровите од авторските и други сродни права и права од индустриска сопственост, согласно член 31 став 2 алинеја, надлежни се основните судови со проширена надлежност.

Види во точка I/2 (за месната надлежност) од овие насоки за постапување на нотарите по предлогот за извршување врз основа на веродостојна исправа и табела за надлежност на судовите.

13. Доставата на предметот се врши со пропратно писмо од кое еден примерок останува за евиденција кај нотарот, а денот на доставата се регистрира во уписникот УДР - во графата „забелешка“.

Предмети што ќе им се доверат од суд на нотарите кога ќе ги враќаат како решени ќе ги вратат во оригинал со пропратно писмо и притоа нема да прават копија за себе како што е со оставините, туку во УДР ќе се стави забелешка дека предметот е вратен. Приговорот се доставува до судот преку нотарот и тогаш нотарот предметот со приговорот ќе го достави до судот со пропратно писмо и ќе стави забелешка во УДР.

14. Доколку против решението за дозвола на извршувањето врз основа на веродостојна исправа не е изјавен приговор, нотарот ќе постапи согласно член 13 став 5 од Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување, нотарот ќе стави потврда за „правосилност“ и „извршност“ и потоа решението ќе го достави на доверителот со укажување дека започнува да тече рокот од член 7 на овој закон и дека предметот ќе биде доставен на судот кој му го отста-

пил предметот (види во обрасците бр. 12 и 13).

По постапувањето согласно претходниот став, нотарот со пропратно писмо предметот ќе го достави на понатамошно постапување на судот кој му го отстапил предметот. Овој податок ќе биде регистриран и во уписникот УДР во графата „забелешка“.

15. Примање писмена согласно точка VI од насоките за постапување на нотарите, по предлогот за донесување решение за дозвола за извршување врз основа на веродостојна исправа.

16. Правото на награда (проучување на списите на предметот, донесување решение и др.) и на трошоците се дел од трошоците за извршување и на истите нотарот има право во согласност со нотарската тарифа.

При наплата на награда и трошоци нотарот е должен на доверителот да му даде пресметка на наградата и трошоците, согласно член 16-е од Законот за извршување.

17. Доколку во практика, дополнително, ќе се појават спорни прашања, овие насоки ќе бидат дополнети.

VIII. ПРЕПОРАКИ ОД МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ПРАВДА ЗА ПОСТАПУВАЊЕ НА СУДОВИТЕ ПО ИЗВРШНИТЕ ПРЕДМЕТИ КОИ ОД 01.07.2011 ГОДИНА ЌЕ СЕ ПРЕНЕСАТ НА НОТАРИТЕ И ИЗВРШИТЕЛИТЕ

1. Предлозите за извршување поднесени пред 26 мај 2006 година, кои не се правосилни и предлозите за извршување поднесени врз основа на веродостојна исправа, за кои не е донесено правосилно решение, судот ги предава на постапување кај нотар кој постапува како повереник на судот.

Со цел рамномерна распределба на извршните предмети на нотарите, за да не дојде до концентрација на извршните предмети, а со тоа и застој за брзо и ефикасно решавање на извршните предмети, се препорачува предавањето на предметите судот да го врши според службените

подрачја на нотарите утврдени со Законот за нотаријатот, рамномерно според азбучен редослед на презимињата на нотарите, ако има повеќе нотари на исто подрачје, аналогно на распределбата на оставинските предмети од страна на судот според Законот за вонпарнична постапка.

2. Нотарот, по приемот на предметот од судот, врши достава на решението за извршување до должникот, со правна поука дека во рок од осум дена има право на приговор преку нотарот до судот кој го отстапил предметот. Препорачливо е нотарот да изготви доставница на која ќе стои поука за странката со извод од член 13 ставови 2, 3, 4 од Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување (Сл. весник на РМ бр. 83/09).

3. Кога приговорот е ненавремен, недозволан и нецелосен, нотарот го отфрла со решение против кое е дозволена жалба во рок од 8 дена до судот кој го отстапил предметот.

4. Ако нотарот не го отфрли приговорот, предметот се доставува до судот и постапката продолжува како по тужба по приговор за издавање платен налог.

5. За постапките за кои нема изјавено приговор, по истекот на предвидениот рок, нотарот става штембил за потврда на правосилност и извршност на решението кое му го доставува на доверителот со укажување дека започнува да тече рокот од 6 месеци од денот на примената на овој закон, во кој доверителот поднесува барање за извршување кај извршител заради спроведување на извршувањето.

IX. УПИСНИК ЗА ПРЕДЛОЗИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ РЕШЕНИЕ СО КОЕ СЕ ДОЗВОЛУВА ИЗВРШУВАЊЕ ВРЗ ОСНОВА НА ВЕРОДОСТОЈНА ИСПАРАВА (УПДР) И ИМЕНИК ЗА УПДР

Уписникот за предлози за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа (УПДР) ќе се употребува од страна на нотарите како привремено решение сè додека истиот не влезе во измени на Правилникот за видот, содржината, формата, начинот

на водењето и чувањето на актите, уписниците, книгите и имениците на нотарот, начинот на примање и чување на нотарските исправи и предметите од вредност и нивното издавање и преземање, како и преземање на други формални дејствија.

Именикот на странките за УПДР ќе се води во електронска форма и истиот треба да ги содржи следните податоци:

1. реден број;

2. податоци за странките (должник и доверител):

- презиме и име (за физичко лице) или

- назив (за правно лице);

3. под кој број е заведен предметот.

- Во именикот секоја странка се запишува под буква која одговара на почетната буква на нејзиното презиме или називот на правното лице и бројот под кој е заведен предметот.

Насоките и сите материјали поврзани со новата надлежност (обрасците, именикот за УПДР и табелите) да се достават на првата наредна седница на Управниот одбор на Нотарската комора на РМ, по кои истиот ќе се произнесе.

ЗАБЕЛЕШКА:

Сите понатамошни согледувања во врска со изготвените материјали за постапување на нотарите по предлози за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа, ќе бидат дополнително инкорпориран, како и дел од овој материјал.

СТРУЧЕН СОВЕТ НА НКРМ

ПРЕТСЕДАТЕЛ

МАРЈАН КОЦЕВСКИ с.р.

ТАБЕЛА ЗА НАДЛЕЖНОСТИТЕ НА СУДОВИТЕ ВО РМ

Според член 31 став 3 од Законот за судовите

ОСНОВНИ СУДОВИ СО ПРОШИРЕНА НАДЛЕЖНОСТ	НАДЛЕЖНИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО НА:
Основен суд Битола	Основен суд Битола (за подрачјето на општините: Битола, Могила, Новаци и Демир Хисар, со судско одделение во Демир Хисар) и Основен суд Ресен (за подрачјето на општината Ресен)
Основен суд Прилеп	Основен суд Прилеп (за подрачјето на општините: Прилеп, Долнени и Кривогаштани) и Основен суд Крушево (за подрачјето на општината Крушево)
Основен суд Охрид	Основен суд Охрид (за подрачјето на општините: Охрид и Дебарца)
Основен суд Гостивар	Основен суд Гостивар (за подрачјето на општините: Гостивар, Брапчиште, Маврово и Ростуша); Основен суд Кичево (за подрачјето на општините: Кичево, Вранештица, Другово, Зајас, Осломеј, Пласница и Македонски Брод, со суд- ско одделение во Македонски Брод) и Основен суд Дебар (за подрачјето на општините: Дебар и Жупа)
Основен суд Тетово	Основен суд Тетово (за подрачјето на општините: Тетово, Боговиње, Брвеница, Желино, Јегуновце и Теарце)

Основен суд Куманово

Основен суд Куманово

(за подрачјето на општините:
Куманово, Липково и Старо
Нагоричане);

Основен суд Крива Паланка
(за подрачјето на општините: Крива
Паланка и Ранковце) и

Основен суд Кратово

(за подрачјето на општината Кратово)

Основен суд Кочани

Основен суд Кочани

(за подрачјето на општините:
Кочани, Зрновци и Чешиново -
Облешево),

Основен суд Берово

(за подрачјето на општините:
Берово и Пехчево);

Основен суд Виница

(за подрачјето на општината
Виница) и

Основен суд Делчево

(за подрачјето на општините:
Делчево и Македонска Каменица)

Основен суд Велес

Основен суд Велес

(за подрачјето на општините:
Велес, Градско и Чашка);

Основен суд Гевгелија

(за подрачјето на општините:
Гевгелија,

Богданци, Дојран и Валандово, со
судско одделение во Валандово);

Основен суд Кавадарци

(за подрачјето на општините:
Кавадарци и Росоман) и

Основен суд Неготино

(за подрачјето на општините:
Неготино и Демир Капија)

Основен суд Струмица

Основен суд Струмица

(за подрачјето на општините: Струмица,
Василево, Босилово и Ново Село) и

Основен суд Радовиш

(за подрачјето на општините:
Радовиш и Конче)

Основен суд Штип

Основен суд Штип

(за подрачјето на општините: Штип,
Карбинци и Пробиштип, со судско
одделение во Пробиштип) и

Основен суд Свети Николе

(за подрачјето на општините: Свети
Николе и Лозово)

Основен суд Скопје 2 - Скопје

Основен суд Скопје 2

(за подрачјето на општините Центар,
Карпош, Ѓорче Петров, Сарај, Кисела
Вода, Аеродром, Бутел, Гази Баба, Чаир,
Шуто Оризари, Чучер Сандево,
Сопиште, Студеничани, Зелениково,
Петровец, Илинден и Арачиново)

Основен суд Струга

Основен суд Струга

(за подрачјето на општините: Струга и
Вевчани)



Образец бр.1 (член 16-б)

**Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување
врз основа на веродостојна исправа**

УПДР бр. _____

До **Нотар** _____
со службено подрачје
на Основниот суд _____

Доверител: Име и презиме, живеалиште, ЕМБГ (физичко лице)
Назив на фирма, седиште, ЕМБС или даночен број, застапник по закон
или полномошник, електронско сандаче, жиро-сметка при _____ Банка
(правно лице)

Должник: Име и презиме, живеалиште, ЕМБГ (физичко лице)
Назив на фирма, седиште, ЕМБС или даночен број, електронско сандаче,
жиро-сметка при _____ Банка (правно лице)

Вредност на побарување _____

ПРЕДЛОГ

**за донесување на решение со кое се дозволува извршување
врз основа на веродостојна исправа**

Према должникот имам пристигнато парично побарување во износ од
_____ врз основа на веродостојна исправа. (со каматна листа)

Доказ: Јавна исправа, сметка/фактура број _____ издадена од _____ на
ден _____. (во оригинал или заверен препис кај нотар, во доволен број примероци-за
должникот, доверителот и нотарот)

Предлагам нотарот како стварно и месно надлежен да го донесе следното:

РЕШЕНИЕ

Се задолжува должникот _____ од _____ да го плати пристигнатото
парично побарување во износ од _____ ден. врз основа на приложената
веродостојна исправа, (и евентуално казнена камата) во рок од 8 дена (а во рок од 3
дена за чек и меница) од денот на приемот на решението.

Се дозволува присилно извршување према должникот
_____ од _____ во корист на доверителот _____ од _____, врз основа на
приложената веродостојна исправа, доколку должникот не го плати долгот во дадениот
рок.

Се задолжува должникот да ги плати трошоците на доверителот во
постапката на извршување (пример адвокатски трошоци и др. трошоци кои ги има
наведено во предлогот), во износ од _____ денари, судската такса за предлог и
решение во износ од _____, нотарската награда во износ
од _____ денари и трошоците на нотарот во постапката во вкупен износ од
_____ во истиот рок, или вкупно _____ ден.

_____ 2011 год.

Доверител
Физичко лице (име и презиме)
Правно лице (застапник по закон или полномошник)
Потпис (по потреба и печат)

Образец бр.2 (член 16-г став 1)

УПДР бр. _____

Нотарот _____ со службено седиште на
покрајето на Основниот суд _____ го донесе следното

РЕШЕНИЕ

за дозвола за извршување врз основа на веродостојна исправа

I. Се дозволува предложеното извршување врз основа на веродостојна исправа.

II. Се задолжува должникот _____ од _____ во рок
од 8 дена од приемот на решението, да му го плати на доверителот
_____ од _____ пристигнатото парично побарување
(главен долг и камата) заедно со трошоците на доверителот кои се определени
во износ од _____ со букви
_____ денари.

III. Против ова решение должникот може да поднесе приговор, а странките
имаат право на жалба во делот на одлуката за трошоците, во рок од 8 дена (или
рок од 3 дена за чек и меница) од приемот на решението, преку овој нотар до
Основниот суд _____.

IV. Ненавремениот, недозволениот и нецелосниот приговор нотарот ќе го
отфрли.

V. Доколку должникот не поднесе приговор или не го плати долгот во
определениот рок или поднесениот приговор е отфрлен, решението има
својство на извршна исправа и може да биде предмет на присилно
извршување.

_____.20__ година

Нотар

Доставено до
-Доверителот
-Должникот
-Архива на нотарот

Образец бр. 3 (член 16-г став 2)

**Доставување на предлогот за извршување до надлежен суд
поради тоа што е недопуштен и неоснован**

Република Македонија

Нотар

До Основниот суд _____

Предмет: Доставување на Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа за натамошно постапување и одлучување

Во прилог се доставува Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа доставен од доверителот _____ од _____ за наплата на долг во износ _____ со букви _____ денари против должникот _____ од _____, а врз основа на веродостојна исправа.

Испитувајќи го Предлогот нотарот оцени дека Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа не е допуштен односно не е основан. Имено Предлогот

_____ (кратко образложение).

Од тие причини, а согласно член 16-г став 2 од Законот за извршување предлогот Ви се доставува на натамошно постапување и одлучување како да е поднесена тужба.

Во _____ на _____ 20__ година

Нотар

Доставено до:

-доверителот и

-архива на нотарот

Образец бр.4 (член 16-г став 3)

Писмо до доверителот за уредување на Предлогот за извршување

Република Македонија
Нотар

УПДР Бр. _____

ДО: Доверител _____

Предмет: Уредување на предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа

Во прилог Ви се враќа за уредување (Согласно чл.16-г став 3 од Законот за извршување) Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа доставен на ден _____.20____ година против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари.

Во рок од 8 дена од приемот на известувањето потребно е Предлогот да го уредите така што ќе ги отстраните односно ќе го дополните со тоа што:

_____.

Ако не постапите по дадените насоки во наведениот рок (согласно чл. 16-г став 3 од ЗИ), Предлогот ќе се смета за ПОВЛЕЧЕН.

Во _____ на ден ____20__ год.

Нотар,

Доставено до:

Доверителот

Архива на нотарот

Образец бр. 5 (член 16-ж)

Заклучок со кое се смета Предлогот за повлечен поради неплатена такса

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари, на ден _____ 20 _____ година, го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

Поради неплаќање на судска такса согласно член 16-ж од Законот за извршување, Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари, **СЕ СМЕТА ЗА ПОВЛЕЧЕН**, согласно член 146 став 3 од ЗПП.

Во _____ на ден _____ година

Нотар

Образец бр. 5 (член 16-ж)

Решение со кое се смета Предлогот за повлечен поради неплатена такса

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари, на ден _____ го донесе следното,

РЕШЕНИЕ

Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ против должникот _____ за наплата на долг од _____ денари, **СЕ СМЕТА ЗА ПОВЛЕЧЕН.**

Се задолжува доверителот да плати трошоци во износ од _____ денари на нотарот во рок од 8 дена од приемот на решението.

Образложение

Доверителот _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа против должникот _____ за наплата на долг од _____ денари.

Доверителот е должен да плати такса за предлогот и решението во износ од _____ ден. (согласно Законот за судски такси (член 18 тарифен бр.1) и Законот за нотаријатот (член 144 точка 4)).

Согласно член 146 став 3 од ЗПП, ако не ја плати таксата, Предлогот за извршување ќе се смета за повлечен.

Доверителот го примил известувањето на ден _____ година.

И по истекот на законски дозволеният рок од 8 (осум) дена доверителот не ја плати таксата, по што согласно член 146 став 3 од ЗПП се одлучи како во изреката на ова решение.

Во однос на трошоците се одлучи во смисла на член 16-е и 16-ж од ЗИ и Нотарската тарифа и се задолжи доверителот да плати износ од _____ денари на име трошкови во постапката.

Во _____ на ден _____ година

Нотар

ПОУКА: Против ова решение е дозволена жалба во рок од 8 дена од добивањето на ова решение, преку нотарот до Основен суд во _____.

Образец бр.6 (член 16-г ст.3)

Решение со кое се смета предлогот за повлечен поради недоставување на уреден Предлог

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари, на ден _____, 20 _____ година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари, **СЕ СМЕТА ЗА ПОВЛЕЧЕН.**

Се задолжува доверителот да плати трошоци во износ од _____ денари, на нотарот во рок од 8 дена од приемот на решението.

Образложение

Доверителот _____ од _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа против должникот _____ од _____, за наплата на долг од _____ денари.

Од страна на нотарот Предлогот му беше вратен на доверителот да го уреди со писмо _____ Бр. _____ од _____ 20 _____ година, а доверителот го примил на ден _____ година.

По истекот на законски дозволеният рок од 8 (осум) дена доверителот не го врати предлогот, по што согласно член 16-г став 3 од Законот за извршување, се одлучи како во изреката на ова решение.

Во однос на трошоците се одлучи во смисла на член 16-е и 16-ж од ЗИ и се задолжи доверителот да плати износ од _____ денари на име трошкови во постапката.

Во _____ на ден _____ година

Нотар

ПОУКА: Против ова решение е дозволена жалба во рок од 8 дена од добивањето на ова решение, преку нотарот до Основен суд во _____.

Образец бр.7 (член 16-г ст.4)

Решение за отфрлање поради неуредување на Предлогот за извршување

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари, на ден _____ го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ против должникот _____ за наплата на долг од _____ денари, **СЕ ОТФРЛА**.

Се задолжува доверителот да плати трошоци во износ од _____ денари, на нотарот во рок од 8 дена од прием на решението.

Образложение

Доверителот _____ од _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари.

Од страна на нотарот Предлогот му беше вратен на доверителот (согласно член 16-г став 3 од ЗИ) да изврши уредување со писмо _____ Бр. _____ од _____ 20 _____ година со тоа што доверителот да го уреди во смисла на тоа да _____.

Доверителот во законскиот рок го врати Предлогот, но притоа не постапил по дадените насоки од страна на нотарот, имено доверителот не _____, поради што се одлучи како во изреката на ова решение согласно член 16-г став 4 од ЗИ.

Во однос на трошоците се одлучи во смисла на член 16-е и 16-ж од ЗИ и се задолжи доверителот да плати износ од _____ денари на име нотарски трошоци.

Во _____ на ден _____

Нотар,

ПОУКА: Против ова решение е дозволена жалба во рок од осум дена од добивањето преку нотарот до Основен суд во _____.

Образец бр.8 (член 16-д ст.2)

Решение со кое приговорот се отфрла како ненавремен Одлуки по приговор (член 16-д)

УПДР Бр. _____

Република Македонија

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по Предлогот за донесување на решение за извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари постапувајќи по повод поднесениот приговор од должникот против решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____ бр. _____ од _____ на ден _____ го донесе следното,

РЕШЕНИЕ

Приговорот на должникот _____ од _____ против решението со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____ бр. _____ од _____, **СЕ ОТФРЛА КАКО НЕНАВРЕМЕН.**

Се задолжува должникот да плати трошоци во износ од _____ денари на Нотарот, во рок од 8 дена по прием на решението.

Образложение

Доверителот _____ од _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ со камата и трошоци по постапката.

Со решение _____ бр. _____ од _____ извршувањето е дозволено и со препорачана пратка на ден _____ должникот го има примено решението.

Должникот на ден _____ поднел приговор што се утврдува од примениот печат на нотарот односно предавањето на приговорот на овластен доставувач.

Согласно член 16-д став 1 од Законот за извршување должникот може да поднесе приговор против решението со кое се дозволува извршување во рок од осум дена од денот на приемот на решението.

Од доставницата за прием и од печатот за прием на приговорот должникот приговорот го доставил по истекот на рокот од 8 дена, па согласно член 16-д став 2 истиот се отфрла како ненавремен.

Трошоци се определени во износ од _____ денари и се однесуваат на _____ Нотар,

Поука: Против ова решение дозволена е жалба во рок од 8 дена од добивањето преку нотарот до Основниот суд _____.

Доставено до:
-Доверителот
-Должникот

Образец бр.9 (член 16-д став 2)

Решение со кое приговорот се отфрла како недозволен

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари, постапувајќи по повод поднесениот приговор од должникот против решението за извршување _____ бр. _____ од _____ година на ден _____ година го донесе следното,

РЕШЕНИЕ

Приговорот на должникот _____ од _____ против решението за извршување _____ бр. _____ од _____ година, поднесено од лицето _____ од _____, **СЕ ОТФРЛА КАКО НЕДОЗВОЛЕН.**

Се задолжува должникот да плати трошоци во износ од _____ ден на Нотарот, во рок од 8 дена по прием на решението.

Образложение

Доверителот _____ од _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ со камата и трошоци по постапката.

Со Решение _____ бр. _____ од _____ се дозволува извршувањето врз основа на веродостојна исправа и согласно законот е доставено до странките во постапката, односно должникот кој го назначил доверителот во предлогот.

Против решението во законски дозволеният рок лицето _____ поднел приговор и го оспорува решението со кое се дозволува извршувањето.

Испитувајќи го приговорот во смисла на член 16-д став 2 од Законот за извршување се утврди дека лицето _____ од _____ не е овластено односно нема правен интерес за поднесување на приговор. Имено лицето не е назначено како должник во Предлогот за извршување ниту доставило други докази со кој го докажува својот правен интерес да може да поднесе приговор.

Од тие причини, а согласно наведената одредба се одлучи како во изреката на решението и приговорот се отфрла како недозволен.

Трошоци се определени во износ од _____ денари и се однесуваат на _____.

Нотар

ПОУКА: Против ова решение е дозволена жалба во рок од 8 дена преку нотарот до Основен суд _____.

Доставено до:

-Должникот

-Доверителот

Образец бр.10 (член 16-д став 2)

Решение со кое предлогот се отфрла како нецелосен

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари постапувајќи по поднесениот приговор од должникот против решението со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____ бр. _____ од _____ на ден _____, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Приговорот на должникот _____ од _____ против решението со кое се дозволува извршување _____ бр. _____ од _____, **СЕ ОТФРЛА КАКО НЕЦЕЛОСЕН.**

Се задолжува должникот да плати трошоци во износ од _____ ден на Нотарот _____ од _____, во рок од 8 дена по прием на решението.

Образложение

Доверителот _____ од _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____, против должникот _____ од _____ за наплата на долг во износ од _____ денари со камата и трошоци по постапката, врз основа на што е донесено Решение _____ бр. _____ од _____ со кое се дозволува извршувањето врз основа на веродостојна исправа.

Должникот поднесе приговор против решението со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа, но притоа истиот не е потпишан од страна на овластено лице односно должникот или друго лице овластено на законски начин. Исто така приговорот е нејасен, односно не може да се определи за кое решение се работи (нецелосен).

Согласно член 16-д ст 2 од Законот за извршување се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Трошоци се определени во износ од _____ денари и се однесуваат на _____.

Нотар

ПОУКА: Против ова решение е дозволена жалба во рок од 8 дена од приемот преку нотарот до Основен суд _____.

Доставено до:

-Доверителот

-Должникот

Образец бр.11 (член 16-д став 3)

Писмо за достава до судовите на списи со решение и приговор

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

ДО: ОСНОВЕН СУД _____

ПРЕДМЕТ: Доставување на списи

Во прилог на ова писмо Ви се доставуваат списите по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа заедно со навремен и допуштен приговор против Решението со кое е дозволено извршување _____ Бр. _____ 20__ година, за спроведување на постапка по повод приговорот и донесување на одлука согласно со одредбите на Законот за парнична постапка за постапување по приговор за платен налог.

ПРИЛОГ: Списи по предмет со приговор

Н о т а р

Доставено до:

-Основен суд _____

-Доверител и

-Должник

Образец бр.12 (член 16-ѓ став 1/1)

Клаузула на правосилност
Напомена: Овој образец е во форма на печат

ШТЕМБИЛ ЗА ПОТВРДА ЗА ПРАВОСИЛНОСТ НА РЕШЕНИЕ

ОДЛУКАТА Е ПРАВОСИЛНА
На ден _____ 20__ година
Нотар _____

(Формат 80 x 40 мм)

ШТЕМБИЛ ЗА ПОТВРДА ЗА ДЕЛУМНА ПРАВОСИЛНОСТ НА РЕШЕНИЕ

ОДЛУКАТА Е ПРАВОСИЛНА ВО ДЕЛОТ _____
На ден _____ 20__ година
Нотар _____

(Формат 80 x 40 мм)

Образец бр.13 (член 16-ѓ став 1/2)

Клаузула на извршност
Напомена: Овој образец е во форма на печат

ШТЕМБИЛ ЗА ПОТВРДА ЗА ИЗВРШНОСТ НА РЕШЕНИЕ

ОДЛУКАТА Е ИЗВРШНА
На ден _____ 20__ година
Нотар _____

(Формат 80 x 40 мм)

ШТЕМБИЛ ЗА ПОТВРДА ЗА ДЕЛУМНА ИЗВРШНОСТ НА РЕШЕНИЕ

ОДЛУКАТА Е ИЗВРШНА ВО ДЕЛОТ _____
На ден _____ 20__ година
Нотар _____

(Формат 80 x 40 мм)

Образец бр.14 (член 12 став 3)

Решение за укинување на потврда на извршност

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ одлучувајќи по Предлогот на _____ од _____ за укинување на потврдата на извршност на решението за извршување врз основа на веродостојна исправа _____ бр. _____ од _____ година, донесено по Предлогот на доверителот _____ од _____, согласно член 12 став 3 од Законот за извршување на ден _____ 20____ год., го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Предлогот на должникот _____ за укинување на потврдата за извршност на решението, **СЕ УВАЖУВА.**

Потврдата за извршност на решението _____ УПДР.бр. _____ од _____, донесено од страна на нотарот _____ од _____, **СЕ УКИНУВА.**

Образложение

Доверителот _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____, против должникот _____ за наплата на долг од _____ денари со камата и трошоци по постапката, врз основа на кој е донесено решение _____ бр. _____ од _____ 20____ година, со кое се дозволува извршувањето врз основа на веродостојна исправа.

Нотарот постапувајќи по службена должност на ден _____ година стави потврда на извршност на решението.

Постапувајќи по предлогот на должникот (~~алтернатива~~- по службена должност) се утврди дека рокот за доброволно исполнување на обврската на должникот утврден во решението со кое е дозволено извршување не е поминат поради тоа што _____.

Поради наведеното е решено како во изреката согласно член 12 став (3) од Законот за извршување.

Нотар

ПОУКА: Против решението дозволена е жалба во рок од 8 дена од приемот преку нотарот до Основен суд _____.

Доставено до:

-Доверителот

-Должникот

-Архива на нотарот

Образец бр.15 (член 12 став 3)

Решение за укинување на потврда на извршност

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ одлучувајќи по Предлогот на _____ од _____ за укинување на потврдата на извршност на решението за извршување врз основа на веродостојна исправа _____ бр. _____ од _____ год., донесено по Предлогот на доверителот _____ од _____, согласно член 12 став 3 од Законот за извршување на ден _____ 20 _____ година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Предлогот на должникот _____ од _____, за укинување на потврдата за извршност на решението _____ бр. _____ од _____, донесено од страна на нотарот _____ од _____, **СЕ ОДБИВА КАКО НЕОСНОВАН.**

Се задолжува должникот _____ од _____ да плати на нотарот _____ од _____ трошоци на постапката во износ од _____ денари во рок од 8 дена по приемот на решението.

Образложение

Доверителот _____ од _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____, против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ со камата и трошоци по постапката, врз основа на кој е донесено решение _____ бр. _____ од _____, со кое се дозволува извршувањето.

Нотарот постапувајќи по службена должност на ден _____ година стави потврда на извршност на решението.

Постапувајќи по предлогот на должникот се утврди дека рокот за доброволно исполнување на обврската на должникот утврден во решението со кое е дозволено извршување е поминат поради тоа што _____.

Поради наведеното е решено како во изреката согласно член 12 став (3) од Законот за извршување.

Трошоци се определени во износ од _____ денари и се однесуваат на _____.

Нотар

ПОУКА: Против решението дозволена е жалба во рок од 8 дена од приемот преку нотарот до Основен суд _____.

Образец бр.16 (член 428 став 1 од ЗПП)

Решение за повлекување на предлогот

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ против должникот _____ за наплата на долг од _____ денари на ден _____ го донесе следното,

РЕШЕНИЕ

Постапката по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ против должникот _____ за наплата на долг од _____ денари, **СЕ ЗАПИРА.**

Решението _____ Бр. _____ од _____ година на нотар _____ од _____ се става вон сила и **СЕ УКИНУВА.**

Се задолжува доверителот да плати на нотарот трошоци во износ од _____ денари.

Образложение

Доверителот _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____, против должникот _____ за наплата на долг од _____ со камата и трошоци по постапката, врз основа на што е донесено решение _____ бр. _____ од _____ со кое се дозволува извршувањето.

Доверителот со писмен поднесок од _____ година го извести нотарот дека предлогот го повлекува во целост.

Постапувајќи по поднесокот нотарот согласно член 10 и 28 од Законот за извршување, а во врска со член 428 од Законот за парничната постапка одлучи како во изреката на ова решение.

Трошоците се определени согласно Нотарската тарифа.

Во _____ на ден _____

Нотар

ПОУКА: Против ова решение е дозволена жалба во рок од 8 дена од приемот преку нотарот до Основен суд _____.

Доставено до:

-Доверителот

-Должникот

-Архива на нотарот

Образец бр.17 (член 29 од ЗИ и член 10 в.в. со член 200 од ЗПП)

Решение за прекин на постапката за физички лица или правни лица

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____ за наплата на долг во износ од _____ денари на ден _____.20____ година, го донесе следното,

РЕШЕНИЕ

Постапката по Предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ од _____ против должникот _____ од _____, за наплата на долг во износ од _____ денари, **СЕ ПРЕКИНУВА.**

Образложение

Доверителот _____ од _____ поднесе Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа од _____, против должникот _____ од _____ за наплата на долг од _____ денари со камата и трошоци по постапката, врз основа на што е донесено Решение _____.бр. _____ од _____ со кое се дозволува извршувањето врз основа на веродостојна исправа.

Со писмен поднесок од _____ година нотарот е известен дека доверителот (должникот) починал за што доставува извод од матичната книга на умрените или причина за правни лица _____ --(односно настапиле некој од причините од член 200 став 1 т.1), 4) и 5) од ЗПП), (алтернативно односно се наведува една од причините според член 200 од ЗПП).

Од тие причини постапката по предлогот се прекинува, а согласно член 29 и член 10 од Законот за извршување в.в. со член 200 од Законот за парничната постапка. Постапката ќе продружи кога постапката ќе биде преземена од законски овластени лица.

Во _____ на _____

Нотар,

ПОУКА: Против ова решение е дозволена жалба во рок од 8 дена од приемот преку нотарот до Основен суд _____.

Образец бр. 18 (член 16-г)

Решение за делумно извршување

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ против должникот _____ за наплата на долг од _____ денари, на ден _____ го донесе следното,

ДЕЛУМНО РЕШЕНИЕ

за дозвола на извршување врз основа на веродостојна исправа

Делумно се дозволува предложеното извршување.

Се задолжува должникот _____ од _____ во рок од 8 (или 3 дена за чек и меница) дена од приемот на решението да го плати на доверителот _____ НН _____ пристигнатото парично побарување во износ од _____ заедно со трошоците _____ во истиот рок.

Образложение

Доверителот _____ поднесе предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____, против должникот _____ за наплата на долг од _____ со камата и трошоци по постапката.

Нотарот постапувајќи по службена должност утврди дека побарувањето во предлогот е стасано за наплата до ден _____ во износ од _____, додека останатиот предјавен износ _____ не е стасан за наплата.

Од тие причини се одлучи како во изреката на решението, согласно член 315 од ЗПП.

Во _____ на ден _____ год.

Нотар

ПОУКА: Против ова решение е дозволен приговор во рок од 8 дена од приемот преку нотарот до Основен суд _____.

Образец бр. 19 (член 16-f)

Решение за укинување на потврда на извршност

Република Македонија

УПДР Бр. _____

Нотар

Нотарот _____ од _____ постапувајќи по предлогот за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа на доверителот _____ против должникот _____ за наплата на долг од _____ денари, постапувајќи по службена должност (предлог од должникот) со кој ја оспорува потврдата на извршност на решението со кое е дозволено извршувањето _____ бр. _____ од _____ согласно член 12 став 3 од ЗИ, на ден _____ го донесе следното,

РЕШЕНИЕ

Потврдата за извршност на Решението _____ бр. _____ од _____ на нотар _____ од _____ СЕ УКИНУВА.

Образложение

Доверителот _____ поднесе предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа _____, против должникот _____ за наплата на долг од _____ со камата и трошоци по постапката врз основа на што е донесено решение _____ бр. _____ од _____ со кое се дозволува извршувањето.

Нотарот постапувајќи по службена должност на ден _____ од _____ стави потврда за извршност на решението.

Постапувајќи по службена должност (по предлог на должникот), нотарот утврди дека побарувањето во решението со кое е дозволено извршување врз основа на веродостојна исправа не е стасано за наплата (рокот за доброволно исполнување на обврската на должникот утврден во решението со кое е дозволено извршување не е поминат).

Од тие причини се одлучи како во изреката на решението и потврдата за извршување ја укина како неоснована, согласно член 12, став 3 од ЗИ.

Во _____ на ден _____ год.

Нотар

ПОУКА: Против ова решение е дозволена жалба во рок од 8 дена од приемот преку нотарот до Основен суд _____.

ТАКСЕНА ТАРИФА

I. ПАРНИЧНА ПОСТАПКА И ИЗВРШУВАЊЕ

1. ПОДНЕСОЦИ

Тарифен број 1

1. За тужба, противтужба и за предлог за повторување постапка според вредноста на спорот се плаќа следнава такса:

Ред. бр.	Вредност на предлогот во денари		награда во денари
	преку	до	
1	0	10.000	480
2	10.000	20.000	800
3	20.000	40.000	1.200
4	40.000	60.000	1.600
5	60.000	100.000	2.000

Преку 100.000 уште 2 % на секој започнат денар над 100.000 денари, а најмногу вкупно 48.000 денари;

2. За тужба со предлог за издавање платен налог, за предлог за противизвршување, обезбедување побарувања и за издавање временска мерка, за отказ на договор за закуп на деловна зграда или деловна просторија, за приговор против платен налог, за приговор против решение за противизвршување или обезбедување, за одговор на жалба или ревизија, се плаќа половина од таксата од точката 1 на овој тарифен број;

3. За приговор против неправилности при извршување според Законот за извршување и за судска одлука донесена по приговорот се плаќа половина од судската такса од точката 1 на овој тарифен број според вредноста на оспорениот дел;

4. За жалба против решение на претседателот на основниот суд според Законот за извршување, се плаќа такса како за служба;

5. За одговор на приговор и одговор на жалба според Законот за извршување

се плаќа половина од таксата од точката 1 на овој тарифен број;

6. За жалба и ревизија против пресуда и за жалба против решение во спорови поради пречки на владеење и предавање во владеење, се плаќа двојната такса од точката 1 на овој тарифен број;

7. За жалба против решение со кое се завршува постапката се плаќа таксата од точката 1 на овој тарифен број;

8. За предлог за враќање во поранешна состојба, за предлог за признавање одлука на странски суд, за предлог за обезбедување докази, за предлог за обид за порамнување пред поведување постапка, се плаќа такса во износ од 480 денари;

9. За приговор против решение за признавање одлука на странски суд, се плаќа такса во износ од 480 денари;

10. За жалба против решението донесено по предлогот за враќање во поранешна состојба, против решение за признавање одлука на странски суд, се плаќа такса во износ од 800 денари;

11. За барање за изземање на судија или претседател на суд се плаќа такса во износ од 800 денари; и

12. За жалба против решение донесено согласно со членот 27 став 2 од овој закон се плаќа паушална такса во износ од 1.200 денари.

ЗАБЕЛЕШКА:

1) Ако во тужбата е ставен предлог за обезбедување побарување, покрај такса за тужба, се плаќа такса и за предлогот, освен во статусните спорови (развод или поништување брак, утврдување родителско право) и во споровите за издржување;

2) Ако во жалба е ставен предлог за враќање во поранешна состојба, се плаќа

ќа такса како за предлог. Ако постапката продолжи по жалба, се плаќа такса и за жалба;

3) За прелог за противизвршување и за предлог за обезбедување побарувања, се плаќа една такса и кога се предлагаат повеќе средства за противизвршување, односно обезбедување, без оглед дали тие се предлагаат истовремено или дополнително;

4) За поднесоци примени за записник, се плаќа такса предвидена за односниот податок; и

5) Ако е донесено решение од членот 27 став 2 на овој закон како последица на неплатена такса, странката дополнително не плаќа такса за дејствието што е пропуштено.

2. ОДЛУКИ

Тарифен број 2

1. За првостепена пресуда, како и за решение во спорови поради пречки на владеење и предавање во владеење, според вредноста на предметот на спорот, се плаќа таксата од точката 1 на тарифниот број 1;

2. За пресуда поради изостанок, за пресуда врз основ на признание пресуда врз основа на одрекување, пресуда поради неподнесување одговор на тужба и пресуда без одржување расправа, донесени на подготвително рочиште, односно на првото рочиште за главна расправа, ако подготвителното рочиште не е одржано, се плаќа половина од таксата од точката 1 на тарифниот број 1;

3. За решение за издавање платен налог се плаќа половина од таксата од точката 1 на тарифниот број 1;

4. За решение за обезбедување побарувања се плаќа половина од таксата од точката 1 на тарифниот број 1, а ако ова решение се донесува врз основа на стран-

ска извршна исправа, се плаќа полната такса од точката 1 на тарифниот број 1;

5. За решение по предлогот за враќање во поранешна состојба за решение за обезбедување докази и за решение по предлогот за признавање одлука на странски суд, за решение со кое се завршува постапката и за решение од членот 27 став 2 на овој закон, се плаќа такса во износ од 800 денари; и

6. За решение за изземање судија или претседател на суд се плаќа такса во износ од 800 денари.

ЗАБЕЛЕШКА:

1) За дополнителна пресуда или решение не се плаќа такса, ако за одлуката што е дополнета е платена такса според полната вредност на спорот;

2) За меѓупресуда се плаќа такса во полн износ според вредноста на предметот на спорот, а за конечната одлука не се плаќа такса;

3) За делумна пресуда се плаќа такса според вредноста на барањето за кое е одлучено, а за конечната одлука се плаќа такса според вредноста на остатокот на спорниот предмет што е опфатен со делумната пресуда;

4) За првостепена пресуда што е донесена во врска со противтужба се плаќа такса како да е посебно расправано за противтужба;

5) Ако заради заедничко расправање се споени повеќе постапки, такса за пресудата се плаќа посебно за секој спор, како да не постои спојување на повеќе постапки;

6) Таксата за решението за издаден платен налог се засметува во таксата за одлуката што ќе биде донесена по повод приговорот, односно во таксата за порамнување;

7) Такса за приговор против неправилности при извршување, жалба про-

тив одлука за обезбедување побарување, како и за такса за одлука по повод тужбата во која е ставен предлог за издавање платен налог, се плаќа при поднесувањето на приговорот, жалбата, предлогот, односно тужбата; и

8) За решение за обезбедување се плаќа една такса, без оглед дали е одлучено за повеќе средства за обезбедување и без оглед дали за сите овие средства е одлучувано истовремено или дополнително.

3. ПОРАМНУВАЊЕ

Тарифен број 3

1. За судско порамнување, според вредноста за која странките се спогодиле, се плаќа една четвртина од таксата од точката 1 на тарифниот број 1; и

2. Ако вредноста на предметот на порамнувањето не може да се утврди, се плаќа такса во износ од 2.400 денари.



НАЧИН НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА СУДСКА ТАКСА, НОТАРСКА НАГРАДА И АДВОКАТСКИ ТРОШОЦИ ВО ПОСТАПКА ЗА ДОЗВОЛУВАЊЕ НА ИЗВРШУВАЊЕ ВРЗ ОСНОВА НА ВЕРОДОСТОЈНА ИСПРАВА

1. СУДСКА ТАКСА

Согласно тарифниот број 1 точка 1 од Законот за судски такси „за тужба, противтужба и за предлог на повторување постапка според вредноста на спорот“ се плаќа следната такса:

До	10.000,00 ден.	-	480,00 ден.
Од 10.000,00 до	20.000,00 ден.	-	800,00 ден.
Од 20.000,00 до	40.000,00 ден.	-	1.200,00 ден.
Од 40.000,00 до	60.000,00 ден.	-	1.600,00 ден.
Од 60.000,00 до	100.000,00 ден.	-	2.000,00 ден.

преку сто илјади денари уште два проценти на секој започнат денар над 100.000,00 денари, а најмногу вкупно 48.000,00 денари.

Согласно точка 2 од истиот тарифен број „за тужба со предлог за издавање платен налог“ се плаќа половина од таксата од точката 1 на овој тарифен број.

Согласно тарифниот број 2 точка 3 од Законот за судски такси „за решение за издавање платен налог“ се плаќа половина од таксата од тарифниот број 1 точка 1.

Согласно член 16 ж од Законот за извршување „во постапка за донесување решение со кое се дозволува извршување, како и по приговор против решението со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа“ се плаќа судска такса согласно со ЗСТ намалена според законот за нотаријат.

Согласно член 144 став 4 од Законот за нотаријат „до донесување закон за нотарски такси“ се применува Законот за судски такси, така што износот на таксите е намален за 75 %.

Како се пресметува судската такса за предлог, решение и приговор

Ако таксата за тужба е 480,00 денари, за предлог за издавање платен налог истата е 240,00 денари.

Со оглед дека според член 16 ж од Законот за извршување и член 144 став 4 од Законот за нотаријатот ние наплаќаме 25% од судската такса, таксата за предлог би била 60,00 денари, а таксата за решение 60,00 денари, што значи дека вкупната судска такса која треба да ја наплатиме е 120,00 денари. Таксата за приговор е 60,00 денари.

Ако таксата е над 100.000,00 денари, пресметуваме на следниот начин:

На пример, побарување во износ од 495.462,00 денари:

495.462,00 – 100.000,00 ден. на 395.462,00 ден.;
 $395.462,00 \cdot 2\% = 7.909,00$ ден. (уште два отсто на секој започнат ден. над 100.000,00 денари);

$7.909,00$ ден. + 2.000,00 ден. (такса за 100.000,00 ден.) = 9.909,00 ден.;

$9.909 \cdot 25\% = 2.477,00$ денари.

Значи за побарување од 495.462,00 ден. наплаќаме за судска такса во вкупен износ од 2.477,00 ден. од кој 1.238,50 е за предлог, а 1.238,50 е за решение.

За приговор таксата е 1.238,50 денари.

Максималната судска такса може да биде 12.000,00 денари.

НОТАРСКА НАГРАДА

Согласно член 30 од Нотарската тарифа - „вредност на предлогот во денари:

До	10.000,00 ден.	-	500,00 ден.
Од 10.000,00 до	20.000,00 ден.	-	600,00 ден.
Од 20.000,00 до	40.000,00 ден.	-	1.100,00 ден.
Од 40.000,00 до	60.000,00 ден.	-	1.600,00 ден.
Од 60.000,00 до	100.000,00 ден.	-	2.100,00 ден.

Ако вредноста на предлогот го надминува износот од 100.000,00 денари, покрај наградата од 2.100,00 денари, се наплатува и по 2 % од секој започнат денар преку 100.000,00 ден., но не повеќе од 18.000,00 ден.

Како се пресметува нотарска награда за предлог, ако побарувањето е над 100.000,00 ден.

Побарување во износ од 495.462,00 денари:

495.462,00–100.000,00 ден. на 395.462,00 ден.;
 $395.462,00 \cdot 2\% = 7.909,00$ ден. (и по 2 % од секој започнат ден. преку 100.000,00 ден.);
7.909,00 ден. + 2.100,00 ден. (такса за 100.000,00 ден.) = 10.009,00 ден.

Значи нотарската награда би била 10.009,00 денари.

2. АДВОКАТСКИ ТРОШОЦИ

Согласно член 8 став 2 точка 1 од Адвокатската тарифа „за состав на поднесоци со барања“:

До 10.000,00 ден. адвокатската награда е 1.000,00 ден.;

Од 10.000,00 до 25.000,00 ден. -1.500,00 ден.;

Од 25.000,00 до 50.000,00 ден. -2.000,00 ден.;

Од 10.000,00 до 25.000,00 ден. -1.500,00 ден.;

Од 25.000,00 до 50.000,00 ден. -2.000,00 ден.;

Од 50.000,00 до 100.000,00 ден. -2.500,00 ден.;

Над 100.000,00 ден. - 3.000,00 ден.

Согласно точка 7 од истиот став „за поднесоци во кои има повеќе учесници“ наградата се зголемува по 30 % за секое наредно лица, а засекогаш наредно лице од спротивната страна по 15%, но не повеќе од пет пати од предвидената награда во член 8.

Согласно точка 9 од истиот став за необразложени поднесоци, молби, полно-

мошна, трошковници, адвокатот има право на најниската награда од точка 1, значи 1.000,00 ден.

Согласно дел V - Заеднички одредби од Адвокатската тарифа „Наградата предвидена со одредбите од оваа тарифа се зголемува за 30% на име паушал за сите споредни дејствија што се тарифирани“.

Според овие одредби, за секој предлог адвокатот има право на награда за состав на предлог од член 8 став 2 точка 1 од Адвокатската тарифа зголемена за 30 % и награда за состав на полномошно зголемена за 30 %.

Пример:

За побарување од 30.000,00 денари:

Адвокатска награда 1.500,00 денари;
за состав на предлог

Паушал 30%: 450,00 денари;

За состав на 1.300,00 денари;

полномошно

со паушал 30%:

Вкупно: 3.250,00 денари.

За побарување од 135.265,00 денари:

Адвокатска награда 3.000,00 денари;
за состав на предлог

Паушал 30%: 900,00 денари;

За состав на 1.300,00 денари;

полномошно

со паушал 30%

Вкупно: 5.200,00 денари.



Н О Т А Р

за подрачјето на Основниот суд

СПИСОТ ДА СЕ ЧУВА _____

УПДР Број _____

ОБВИВКА НА СПИСИТЕ

ДОВЕРИТЕЛ: _____

ДОЛЖНИК: _____

УПДР Број _____

ПОПИС НА СПИСИТЕ

Реден број	Ден кога писменото е примено или составено	КРАТКА СОДРЖИНА	Број на прилози	Број на листови	ЗАБЕЛЕШКА
1	2	3	4	5	6

НОВИ НАДЛЕЖНОСТИ НА НОТАРИТЕ ВО РМ ДАДЕНИ ВО ДОНЕСЕНИТЕ ЗАКОНИ ОД ОКТОМВРИ 2010, ДО АПРИЛ 2011 ГОДИНА

Ранко Максимовски - судија во пензија

Делокругот на работата и овластувањата на нотарите во РМ е уреден начелно во Законот за нотаријат, како и во други законски и подзаконски прописи.

Меѓутоа, законодавецот при донесување нови закони или нивна измена и дополнувања, на нотарите им определува нови надлежности или постоечките ги изменува или модифицира. Тоа покажува дека надлежноста во работењето на нотарите е под надзор и контрола од законодавецот во правец на проширување и унапредување.

Во периодот од октомври 2010 година, до април 2011 година, се донесени и стапиле во правна сила нови законски прописи по однос на овластувањата на нотарите и тие ќе се обидеме да ги претставиме.

1. Во Законот за градежното земјиште („Службен весник на РМ“ бр.17/11) се уредени правата и обврските во однос на градежното земјиште, уредувањето, условите и начинот на располагање, како и други прашања од оваа област.

1.1. Меѓу другото, уредено е дека договорот за отуѓување на градежно земјиште е договорот за давање под долготраен закуп на градежно земјиште сопственост на Република Македонија се склучува во писмена форма, а е ставена обврска на купувачот во рок од 30 дена да се достави кај нотар заради вршење солемнизација.

1.2. Прометот на градежното земјиште е слободен и се врши под условите утврдени со овој и со друг закон. Договорите за промет со недвижности, според прописите на облигациското право, се составуваат во писмена форма и потврдуваат (солемнизираат) од нотар. Меѓутоа, кога се

врши промет со градежно земјиште сопственост на физички и правни лица и со урбанистички план или урбанистичка документација е планирана изградба на објекти од јавен интерес на државата, или од јавен интерес за локално значење утврден со закон, постои пропишано првенствено право на купување во корист на овие субјекти. Тоа значи дека нотарот при солменизација на договорите за промет на градежното земјиште, под наведените услови, мора да проверува дали е запазено првенственото право на купување, односно дали е извршена пропишана понуда на субјектите кои имаат право да купат, а потоа да пристапи да ги изврши потребните дејствија. Утврдување на наведените факти и исполнување на условите има влијание на законитоста на актот.

1.3. Исто така и договорот за давање градежно земјиште во државна сопственост под краткорочен закуп се составува во писмена форма и се солемнизира од нотарот.

1.4. Во наведениот закон е уредено и прашањето за стекнување право на сопственост на неизградено и изградено земјиште пренесено од поранешен сопственик врз основа на договор. Оваа постапка ја води општината на чие подрачје се простира земјиштето. Барателот за конвалидација на договорот, покрај другите докази, е должен да поднесе и изјава заверена на нотар во која сопственикот на земјиштето или неговиот законски застапник признаваат дека земјиштето е продадено.

2. Со цел да се утврди дали носителите на јавни функции соработувале со органите на државната безбедност како тајни

соработници или тајни информатори при оперативно прибирање информации што биле предмет на обработка, со што биле кршени или ограничувани основните права и слободи на граѓаните од политички или иделовски причини, воведена е законска обврска за давање писмена изјава до Комисијата за верификација на фактите. Според Законот за измена и дополнување на Законот за определување дополнителен услов за вршење јавна функција од 23.02.2011 г. („Службен весник на РМ“ бр. 24/11), писмената изјава за заверена на нотар ја поднесуваат:

2.1. Кандидати за носители на јавна функција;

2.2. Носители на јавна функција;

2.3. Лица кои некогаш биле на јавни функции, а кои не се починати.

3. Спечување на перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање тероризам е законска обврска на повеќе правни субјекти. Со Законот за изменување и дополнување на Законот за спечување на перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање тероризам („Службен весник на РМ“ бр. 35/11), на нотарите им се ставени повеќе обврски за преземање соодветни мерки во оваа област. Така, при солемнизација на договори за промет на недвижности, продажба на подвижни предмети, содружнички удели или акции, тргување и управување со пари и хартии од вредност, ако вредноста на трансакцијата го надминува потребниот износ, постои обврска да се пријавува до Управата за перење пари. Посебно се означени готовинските трансакции за пријавување кои надминуваат износ од 15.000 евра во денарска противвредност или повеќе, потоа податоци за исплатени кредити, неколку поврзани готовински трансакции, заверени договори со кои се стекнува имот во вредност од наведената сума, склучени полиси за осигурување, договори за продажба на возила на овој износ и слично.

Ако нотарите не ги пријавуваат трансакциите и не ги исполнат обврските во врска доставување информации за пере-

ње пари и други приноси од казниви дела, постои можност да се изрекува парична казна за сторен прекршок.

4. Со Законот за измена и дополнување на Законот за градење („Службен весник на РМ“ бр. 18/11), на нотарите им е дадено во надлежност:

а) Да солемнизираат изјава на изведувачот на градбата за индивидуално домување со определена бруто развиена површина, а со која ќе потврди дека објектот е изграден во согласност со одобрението за градење и со основниот проект или проектот на изведена состојба, член 59-б;

б) Кога одобрението за градење се издава на повеќе инвеститори во идеални делови врз основа на правното дело за уредување на меѓусебните права и обврски за градба, солемнизирано кај нотар, член 59-д став 2;

в) Нотарот заверува и изјава на изведувачот на градба за индивидуално домување со определена бруто-површина без извршен технички преглед, а со која се потврдува дека објектот е изграден во согласност со одобрение за градење и основниот проект, членови 89, 96 став 4.

5. Со Законот за домување се уредени прашања за домување со станбени објекти, управување со станбени згради, односите меѓу сопствениците на посебни делови и трети лица. Надлежноста на нотарот е да ги заверува договорите за закуп и подзакуп.

Меѓутоа, со Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на РМ“ бр. 36/11) се определени начинот, условите и постапката за продажба и закуп на станови во државна сопственост на лицата кои ги користат без соодветен акт за доделување и користење. Надлежноста на нотарот е при заклучување на договорот за продажба да заверува изјави од лицето, неговиот брачен другар и другите членови на семејството дека немаат стан, кука за одмор или деловен простор во нивна сопственост, како и со заверка на изјава дека го користи станот и од кога го користи, член 40.

Исто така и лицата кои бараат да им се додели стан под закуп во државна сопственост, покрај другите услови, треба да поднесат изјава заверена кај нотар, дека го користат станот и од кога го користат, член 43 став 2.

6. Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Службен весник на РМ“ бр. 23/11) ги уредува условите, начинот и постапката за евидентирање, утврдување правен статус и санкционирање на бесправно изградените објекти. Во овој закон се определени и надлежностите на нотарите во одредбите на членовите 6 и 8.

Така, подносителот на барањето за утврдување правен статус на бесправно изградениот објект, покрај другите докази, треба да поднесе изјава заверена на нотар со кои ќе потврди:

а) дека бесправниот објект е изграден пред влегување во сила на овој закон;

б) дека земјиштето каде е изграден објектот е купено од поранешен сопственик;

в) известување од нотар дека води оставинска постапка за земјиштето на кое се наоѓа објектот поради нерешени имотно-правни односи.

7. Основањето, организацијата, предметот на работење и начините за престанок на трговските друштва се уредени во

Законот за трговските друштва. Надлежноста на нотарите е предвидена во повеќе одредби од законот по пат на солемнизација на правните дела и заверка на потписи.

Законот за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва (Службен весник на РМ бр. 24/11) изврши извесни дополнувања во делот на постоечките надлежности на нотарите со тоа што се признаваат правните дела и потписите ако се составени во електронска форма со што се гарантира автентичноста и се дава третман за изворник. Со ваков начин на признавање на правните и фактичките состојби, се намалува обемот на надлежноста на нотарите со тоа што паралелно постои друга форма на валидни правни дејства и факти.

Давање значење на електронска форма на работа кај трговските друштва кај нотарските надлежности ќе има влијание, посебно заверка на потписи на трговец поединец, пријави за упис во трговскиот регистар, потписи кај содружниците на друштвата, основање командитно друштво и друго. Тоа се однесува и на управителот на друштвото, ако поднесува оставка во електронска форма со електронски потпис, ликвидаторите на друштвото за електронски потпис и други состојби.



Управниот одбор на Нотарската комора на РМ врз основа на член 104 став 1 под г) и член 113 став 2 од Законот за нотаријатот и член 28 од Статутот на НКРМ, на седницата одржана на ден 09.04.2011 година, донесе

ГОДИШЕН ПЛАН НА НОТАРСКАТА КОМОРА НА РМ ЗА 2011 ГОДИНА ЗА ВРШЕЊЕ НАДЗОР НАД РАБОТЕЊЕТО НА НОТАРИТЕ

1. Во текот на 2011 година Нотарската комора ќе изврши надзор над работењето на една третина нотари, во која ќе бидат опфатени нотари од скопското, од битолското, од штипското и од гостиварското апелацидко подрачје.

Надзорот ќе го опфати периодот од последните две години (2010 и 2011 година).

2. Списокот на нотари над чија работа во 2011 година ќе биде извршен надзор се утврдува по азбучен ред како прилог на овој план и соодветно на секое апелациско подрачје, како и список на двочлените, односно трочлените комисии за вршење надзор определени од Управниот одбор.

Комисиите ќе бидат определени и ќе работат согласно Правилникот за вршење надзор над работењето и обврските на нотарите и критериумите за постапување при вршењето надзор над работењето и обврските на нотарите во Република Македонија (објавени во Нотариус бр. 2 од август 2002 година).

3. На крајот на 2011 година, Управниот одбор ќе подготви преглед за информација за резултатите од спроведениот надзор над работењето на определените нотари, заради согледување на потребата од натамошно стручно оспособување на нотарите.

4. Составен дел од овој план се:

- Список на нотари над чија работа ќе се врши надзор во 2011г.;
- Список од 8 до 10 овластени лица за вршење надзор;
- Список на двочлени, односно трочлени комисии за вршење надзор по апелациски подрачја.

УПРАВЕН ОДБОР НА НКРМ
ПРЕТСЕДАТЕЛ
Зорица Пулејкова

СПИСОК НА НОТАРИ НАД КОЈ ЌЕ СЕ ИЗВРШИ НАДЗОР НАД НИВНАТА РАБОТА ВО ТЕКОТ НА 2011 ГОДИНА

1. АПЕЛАЦИЈА СКОПЈЕ

- Сашо Клисароски
- Ванчо Андоновски
- Тања Аспорова
- Драган Иванов
- Катерина Митревска
- Златко Николовски
- Елена Пенџерковски
- Ана Петровска
- Вера Станоевска
- Миодраг Стојановски
- Боривој Стојкоски
- Роберт Стојковски
- Весна Стојчева
- Соња Стојчева
- Ванчо Тренев
- Зорица Узуновска
- Емилија Харалампиева
- Марија Хаџи Петрушева
- Хакија Чоловиќ
- Силвана Шандуловска

2. АПЕЛАЦИЈА БИТОЛА

- Билјана Дамјановска Јанчевска
- Василка Гоновска
- Дано Рошкоски
- Елизабета Стојаноска
- Тана Топалоска
- Луиза Христова
- Милан Христоски

3. АПЕЛАЦИЈА ШТИП

- Верица Панова Стевкова
- Јован Стојчев
- Стоимен Трајчев
- Мијалчо Цоневски
- Душко Черкезов
- Данче Шеримова

4. АПЕЛАЦИЈА ГОСТИВАР

- Ненад Трипуноски
- Марин Чедевски
- Зоран Чукеловски
- Агрон Чутра

Согласно член 20 став 1 од Правилникот за дисциплинска одговорност и дисциплинска постапка на Нотарската комора на Република Македонија, Дисциплинскиот совет на Нотарската комора на Република Македонија, на седницата одржана на 07 април 2011 година, ја донесе следната

О Д Л У К А

1. За претседател на Дисциплинскиот совет на Нотарската комора на Република Македонија се избира Јанко Милушев.
2. Одлуката влегува во сила со денот на нејзиното донесување.
3. Одлуката да биде објавена во списанието „Нотариус“.

НОТАРСКА КОМОРА НА РМ
ДИСЦИПЛИНСКИ СОВЕТ

ПРЕТСЕДАТЕЛ
Јанко Милушев

Нецелосно пополнување на рубриките во книгите кои нотарот ги води согласно член 91 став 1 од Законот за нотаријатот, не претставува дисциплинска повреда од член 127 став 1 алинеја 1 од Законот за нотаријатот – „повреда на должноста утврдена со закон за вршење на нотарските работи со што сериозно се загрозува довербата во непристрасност на нотарот и во исправите кои ги составува, особено ако презема службено дејствие за работа за која според законот не е дозволена“, односно повреда од алинеја 21 од истата законска одредба – „оставање празни рубрики во службените книги на нотарот“, туку претставува дисциплинска повреда од член 125 став 1 алинеја 3 од истиот закон – „неуредно водење книга“.

Од образложението:

Со предлогот за покренување дисциплинска постапка доставен до Нотарската комора на Република Македонија од страна на Министерството за правда, меѓу другото, се укажува дека нотарот НН сторил дисциплински повреди по член 127 став 1 алинеја 1 и 21 од Законот за нотаријатот, поради тоа што во Уписникот за заверки и потврди за 2011 год. не ги запишувал потребните податоци за извршените заверки и се празни, со предлог спрема него да биде изречена дисциплинска мерка - трајно одземање на правото на вршење нотарска служба или парична казна во висина од три до шест плати на претседател на основен суд со проширена надлежност.

Во текот на дисциплинската постапка, врз основа на оцена на наводите од предлогот за поведување дисциплинска постапка, одбраната на нотарот, како и врз основа на извршениот увид во оригинал на Уписникот УЗП и останатите изведените докази, Дисциплинскиот совет ја утврди следната фактичка состојба:

Во конкретниов случај нотарот НН во Уписникот за заверки и потврди за 2011 год. не ги запишувал заверките и потврдите што ги вршел при преземањето на нотарските службени дејствија во нотарската служба во периодот од 13.01.2011 до 24.01.2011 год. За извршените заверки и потврди во наведениот период образувал предмети, односно списи, меѓутоа преземените нотарски дејствија не ги запишувал уредно и ажурно во уписникот УЗП. Од потребните податоци за упис на

предметите, и тоа УЗП бр. 88/11 до предметот УЗП бр. 257/11, нотарот НН во уписникот УЗП ги запишувал само деловните броеви на предметите, а кај еден дел од уписите запишувани се и податоци за утврдување на идентитетот на учесниците и потписи на учесниците во постапката. Другите рубрики се празни, односно непополнети.

При утврдената фактичка состојба по предметот, според наодите на Дисциплинскиот совет, нотарот НН постапувал спротивно на член 2 и 10 од Правилникот за видот, содржината, формата и начинот на водењето и чувањето на актите, уписниците, книгите и имениците на нотарот, начинот на примање и чување на нотарските исправи и предметите од вредности и нивното издавање и преземање, како и преземање други формални дејствија („Сл. весник РМ“ бр. 55/10), со кој се определени содржината и начинот на пополнувањето на Уписникот за заверки и потврди.

Меѓутоа, Дисциплинскиот совет утврдува дека во конкретниов случај не станува збор за дисциплинска повреда од член 127 став 1 алинеја 1 од Законот за нотаријатот – „повреда на должноста утврдена со закон за вршење на нотарските работи со што сериозно се загрозува довербата во непристрасност на нотарот и во исправите кои ги составува, особено ако презема службено дејствие за работа која според законот не е дозволена“, односно алинеја 21 од истата законска одредба – „оставање празни рубрики во службените книги на нотарот“, како што

се наведува тоа во предлогот за поведување дисциплинска постапка. Ова е така поради тоа што, пред сè, станува збор за преземање на нотарското дејствие согласно член 63 од Законот за нотаријатот. Од друга страна, не станува збор за оставање празни рубрики, туку за нивно нецелосно пополнување во Уписникот УЗП, а тоа претставува дисциплинска повреда од член 125 став 1 алинеја 3 од Законот за нотаријатот – „неуредно водење книга“. Имено, со член 10 од наведениот правилник, определена е содржината на Уписникот за заверки и потврди, кој се состои од девет рубрики во кои се внесуваат соодветни податоци. Според мислењето на Дисциплинскиот совет, дисциплинската повреда од член 127 став 1 точка 21 од Законот за нотаријатот – „оставање празни рубрики во службените книги на нотарот“, значи оставање празни рубрики по вертикала на уписникот, а не и по хоризонтала на уписникот во делот на рубриците од 1 до 9, бидејќи на таков начин се попречува можноста од злоупотреба при користење на Уписникот за заверки и потврди. Во конкретниов случај, според утврденото од страна на

Дисциплинскиот совет, нотарот НН навремено не ги пополнил некои рубрики во Уписникот УЗП, што инаку дополнително го сторил, меѓутоа не ги оставил празни рубриците по вертикалата на истиот, поради што следува заклучок дека со таквото дејствие не ја сторил наведената дисциплинска повреда од член 127 став 1 точка 21 од Законот за нотаријатот.

При одмерување на казната, Дисциплинскиот совет ги ценеше околностите од член 7 од Правилникот за дисциплинска одговорност и дисциплинска постапка кои се од влијание врз видот и висина на казната. При тоа, Дисциплинскиот совет го имаше предвид фактот дека не е предизвикана штета за странките, а дека воочените грешки во работењето веднаш се острани, поради што согласно член 125 став 1 од Законот за нотаријатот спрема нотарот НН изрече дисциплинската мерка - јавна опомена.

(Одлука на Дисциплинскиот совет на НКРМ, ДП бр. 12/11 од 23.06.2011 год. донесена согласно член 33 став 1 точка 2 од Правилникот за дисциплинска одговорност и дисциплинска постапка).



ПРАШАЊА И ОДГОВОРИ

ПРАШАЊЕ: Дали ќе се применуваат одредбите од Законот за парничната постапка и Законот за судовите во врска со месната и стварната надлежност на нотарите во целост? И, ако е така, тогаш дали нотарите кои се именувани за подрачје на основни судови со проширена надлежност ќе постапуваат по предлози за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа против должници чие живеалиште се наоѓа на подрачје на основен суд кој не може да постапува воопшто за таков вид спор (над 15.000 евра)? Или, пак, ќе се направи отстапка, па нотарите кои се на подрачјето на помалите основни судови ќе ги примаат предлозите за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа – по принцип на месна надлежност, а по приговор ќе се отстапуваат на основните судови со проширена надлежност?

ОДГОВОР: Согласно член 16 – а од Законот за извршување, нотарот е стварно надлежен да постапува по предлог за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа, без оглед на висината на паричното побарување.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ:

Согласно член 16-а од Законот за извршување, предлогот за донесување решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа доверителот го поднесува до нотарот по свој избор на чие подрачје е живеалиштето, односно престојувалиштето на должникот – физичкото лице, односно седиштето на должникот – правното лице. Од ваквата законска одредба следува заклучок дека Законот за извршување не прави раз-

лика по однос на прашањето на стварната надлежност на нотарот за постапување по предлогот за дозвола на извршување врз основа на веродостојна исправа, без оглед на тоа дали нотарот е именуван за подрачје на основен суд со основна надлежност, или пак основен суд со проширена надлежност. Во прилог на ваквиот заклучок оди и Законот за нотаријатот, кој како матичен закон за нотарите, исто така, не прави разлика во поглед на нивните законски овластувања, без оглед на тоа дали се именувана за подрачје на основен суд со основна надлежност, или пак со проширена надлежност.

Според член 30 став 2 алинеја 1 од Законот за судовите, основните судови со основна надлежност за подрачјето за кое се основани се надлежни да одлучуваат и за спорови во имотно-правните и други граѓанско-правни односи на физички и правните лица, чија вредност е до 50.000 евра во денарска противвредност, доколку со закон не е предвидена надлежност на друг суд. За спорови во имотно-правните и други граѓанско-правни односи на физички и правни лица, чија вредност е над 50.000 евра во денарска противвредност, доколку со закон не е предвидена надлежност на друг суд, согласно член 31 став 2 алинеја 1 од Законот за судовите, надлежен е основен суд со проширена надлежност. Конечно, во трговски спорови во кои и двете странки се правни лица или државни органи, како и споровите од авторските и други сродни права и права од индустриска сопственост, согласно член 31 став 2 алинеја 2 од Законот за судовите, надлежни се основните судови со проширена надлежност.

Наведените одредби од Законот за судовите го регулираат прашањето на стварната надлежност на основните судови, но не и на нотарите кога постапу-

ваат по предлогот за донесување решение за дозвола на извршување врз основа на веродостојна исправа, бидејќи нивното работење не е предмет на регулатива со овој закон. Меѓутоа, истите имаат значење во делот на постапката кој се однесува на стварната надлежност на судовите за одлучување по жалби на странките изјавени против решенијата на нотарот, односно за продолжување на

постапката по повод навремен и допуштен приговор на должникот согласно Законот за парничната постапка. Инаку, ова прашање регулирано е во глава VII точка 12 од „Насоки за постапување на нотарите по предлогот за донесување решение за дозвола на извршување врз основа на веродостојна исправа“ (утврдени од страна на Управниот одбор на НКРМ, на ден 1.07.2011 год.).



ИМЕНИК НА ПОМОШНИЦИ - НОТАРИ

1. **ЖАКЛИНА АНДОНОВСКА**
- помошник нотар на Нотарот Ванчо Андоновски од Скопје;
2. **СОЊА ВЕЛИЧКОВСКА**
- помошник нотар на нотарот Златко Николовски од Скопје;
3. **СУЗАНА ВИДОВСКА**
- помошник нотар на нотарот Снежана Сарџовска од Скопје;
4. **БЕТИ ЃЕОРЃИЕВА**
- помошник нотар на нотарот Зорица Пулејкова од Скопје;
5. **ВЛАДИМИР ИВАНОВ**
- помошник нотар на нотарот Чедо Иванов од Кочани;
6. **СЛОБОДАНКА ИВАНОВСКА**
- помошник нотар на нотарот Златко Николовски од Скопје;
7. **ВЕСНА ЈАНЕВСКА**
- помошник нотар на нотарот Весна Дончева од Скопје;
8. **ЈОВАНКА КОСТАДИНОВА**
- помошник нотар на нотарот Ристо Самарџиев од Кавадарци;
9. **РУЖА КОСТОВСКА**
- помошник нотар на нотарот Кристина Костовска од Скопје;
10. **ЗОРАН КРАЈЕВСКИ**
- помошник нотар на нотарот Нада Палиќ од Скопје;
11. **ЈАСНА МЛАДЕНОВСКА**
- помошник нотар на нотарот Томислав Младеновски од Куманово;
12. **ИВАН МОЈСОВ**
- помошник нотар на нотарот Ана Брашнарска од Скопје;
13. **ЕЛЕНА НЕДЕЛКОВСКА**
- помошник нотар на нотарот Емилија Харалампиева од Скопје;
14. **ЕЛЕОНОРА ПАПАЗОВА**
- помошник нотар на нотарот Ристо Папазов од Скопје;
15. **АНА ПЕНДОВСКА**
- помошник нотар на нотарот Олга Димовска од Скопје;
16. **КИРИЛ ПЕТРОВСКИ**
- помошник нотар на нотарот Анета Петровска-Алексова од Скопје;
17. **ТАТЈАНА САЗДОВСКА**
- помошник нотар на нотарот Верица Симоновска-Синадинова од Скопје;
18. **ВАЛЕНТИНА ЦВЕТАНОВСКА**
- помошник нотар на нотарот Елена Пенџерковски од Скопје;

НОТАРСКА КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
CHAMBRE DES NOTAIRES DE LA RÉPUBLIQUE DE MACÉDOINE

ИМЕНИК НА НОТАРИТЕ

Нотарска Комора на Република Македонија

1000 Скопје, ул. Даме Груев бр. 28/5

Тел.: +389 2 3115 816; +389 2 3214 448 • Тел./факс: +389 2 3239 150

Секретар (лице за контакт): моб.: +389 75 438 431

e-mail: nkrm@t-home.mk • www.nkrm.org.mk

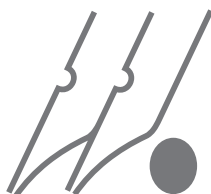
1000 СКОПЈЕ ++389 НОТАРИ СО СЛУЖБЕНО СЕДИШТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОСНОВНИТЕ СУДОВИ НА ГРАДОТ СКОПЈЕ			
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Анита АДАМЧЕСКА	Киро Крстевски Платник 11 3-г	02/3225-365 070/740-461 anita.adamceska@nkrm.org.mk
02	Ванчо АНДОНОВСКИ	Кочо Рацин 7А/1-2	02/3136-178 075/554-433 vanco.andonovski@nkrm.org.mk
03	Зоја АНДРЕЕВА- ТРАЈКОВСКА	Стив Наумов бб, лок.14А	02/3119-485 070/333-253 zoja.a-trajkovska@nkrm.org.mk
04	Елизабета АРСОВСКА	Божидар Аџија 3/5	02/2779-309 070/365-502 elizabetha.arsovska@nkrm.org.mk
05	Живко АЧКОСКИ	Ленинова 14А	02/3229-272; 02/3225-279 075/554-385 zivko.ackoski@nkrm.org.mk
06	Матилда БАБИЌ	Партизански одреди 55/1-1	02/3246-641 070/234-817 matilda.babic@nkrm.org.mk
07	Ана БРАШНАРСКА	Никола Вапцаров 18-1/3	02/3100-130 070/249-122 notarbrasnarska@gmail.com ana.brasnarska@nkrm.org.mk
08	Снежана БУБЕВСКА	Јане Сандански 24, локал 5	02/2450-004 070/223-687 snezana.bubevska@nkrm.org.mk
09	Кирил БУМБАРОСКИ	Теодосиј Гологанов 26а	02/6133-676 075/549-394 kiril.bumbaroski@nkrm.org.mk
10	Мери ВЕСОВА	Ѓорче Петров 11 лок.7	02/2039-717 070/227-557 meri.vesova@nkrm.org.mk
11	Снежана ВИДОВСКА	Ѓуро Ѓаковиќ 72	02/3112-149 070/268-552 snezana.vidovska@nkrm.org.mk
12	Владимир ГОЛУБОВСКИ	Дрезденска 11	02/30-75-066 071/715- 231 vladimir.golubovski@nkrm.org.mk

#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
13	Олга ДИМОВСКА	50 Дивизија 33, локал 2	02/3121-361 070/266-258 olga.dimovska@nkrm.org.mk
14	Весна ДОНЧЕВА	Даме Груев 28	02/3212101; 02/3212102 070/384-859 vesna.donceva@nkrm.org.mk
15	Насер ЗИБЕРИ	Џон Кенеди 9А, локал 4	02/2617-206; 02/2627-629 070/244-402 naser.ziberi@nkrm.org.mk
16	Невенка ЗОЈЧЕВСКА ВУЧИДОЛОВА	Даме Груев бр.3-5/4	02/3115-008 075/271-751 nevenka.z-vucidolova@nkrm.org.mk
17	Драган ИВАНОВ	Њуделхиска 6/1 А-2 Карпош	02/30-73-777 070/400-019 dragan.ivanov@nkrm.org.mk
18	Ирфан ЈОНУЗОВСКИ	II Македонска бригада 58/1 стан 1	02/2628-748 070/231-962 irfan.jonuzovski@nkrm.org.mk
19	Милена КАРТАЛОВА	Јане Сандански 78	02/2450-563; 02/2400-451 070/344-894 milena.kartalova@nkrm.org.mk
20	Ивана КАТЕВЕНОВСКИ	Александар Македонски бб	02/3171-571 070/231-937 ivana.katevenovski@nkrm.org.mk
21	Сашо КЛИСАРОСКИ	Маркс и Енгелс 1/5-1	02/3222- 355 070/353-757 saso.klisaroski@nkrm.org.mk
22	Лазар КОЗАРОВСКИ	11 Октомври 115 А/1	02/3222-650 071/380-684 lazar.kozarovski@nkrm.org.mk
23	Љубица КОВЧЕГАРСКА	Железнички транспортен центар локал 716	02/2467-240 070/370-918 ljubica.kovcegarska@nkrm.org.mk
24	Кристина КОСТОВСКА	Гоце Делчев 6	02/3117-215; 02/3225-073 075/230-340 kristina.kostovska@nkrm.org.mk
25	Светлана ЛАЗАРЕВИЌ	Иван Козаров 43/2	02/2779-059 075/458-037 svetlana.lazarevic@nkrm.org.mk
26	Стела ЛАЗАРЕВСКА	ТЦ Скопјанка Кузман Ј.Питу 19, лок.50, приземје	02/2466-999; 02/2466-989 070/916-515 stela.lazarevska@nkrm.org.mk

#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
27	Дрита ЛИМАНИ	Христијан Тодоровски Карпош 5	02/2624-653 071/216-269 drita.limani@nkrm.org.mk
28	Емилија МАНОЛЕВА	Народен фронт 13/1	02/3122-117 070/688-846 emilija.manoleva@nkrm.org.mk
29	Снежана МАРКОВСКА ДОЈЧИНОВА	Палмиро Тољати 173 Населба Ченто	02/2527-611 075/472-121 snezana.m-dojcinova@nkrm.org.mk
30	Петар МИТКОВ	Јане Сандански ТЦ. 13 Ноември лок.21/1	02/2452-030; 02/2403-041 070/273-030 petar.mitkov@nkrm.org.mk
31	Катерина МИТРЕВСКА	К. Ј.-Питу 26/1 мезанин лок 11	02/2464-043 070/520-208 katerina.mitrevska@nkrm.org.mk
32	Љубица МОЛОВСКА	Франклин Рузвелт 44 А	02/3114-389; 02/3114-693 070/390-704 ljubica.molovska@nkrm.org.mk
33	Симона НИКОЛИЌ	Народен фронт 19а ТЦ.Беверли Хилс, ниско приземје, ДП 35	02/3226-208 070/305-747 simona.nikolic@nkrm.org.mk
34	Роза НИКОЛОВА	Мито Хаџивасилев Јасмин 36/1	02/3116-592; 02/ 3129-245 075/238-848 roza.nikolova@nkrm.org.mk
35	Златко НИКОЛОВСКИ	Љубљанска бб	02/3071-981; 02/3093-250 070/226-551 notar.zlatko@laposte.net zlatko.nikolovski@nkrm.org.mk
36	Нада ПАЛИЌ	Пролет 1/3-18	02/ 3114-900; 02/ 3114-911 070/205-578 nada.palic@nkrm.org.mk
37	Ристо ПАПАЗОВ	Васил Главинов 3/10 мезанин	02/ 3223-268 075/220-866 risto.papazov@nkrm.org.mk
38	Весна ПАУНОВА	Наум Охридски 2	02/3237-870 070/393-238 vesna.paunova@nkrm.org.mk
39.	Наташа ПЕЈКОВА	Иво Лола Рибар 70а	02/3090-200; 02/30-90-203 070/380-904 natasa.pejkova@nkrm.org.mk
40	Елена ПЕНЏЕРКОВСКИ	ГТЦ Кеј 13 Ноември кула 2 1/6	02/3119-499 070/367-107 elena.pendzerkovski@nkrm.org.mk

#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
41	Анастасија ПЕТРЕСКА	Васил Ѓоргов 29-1/A1	02/3101414 072/211-311 anastasija.petreska@nkrm.org.mk
42	Ана ПЕТРОВСКА	Маршал Тито 21-1/2	02/3061-905 070/873-814; 078/380-052 ana.petrovska@nkrm.org.mk
43	Анета ПЕТРОВСКА АЛЕКСОВА	Плоштад Македонија Н. Вапцаров 3/1	02/3114-008; 02/3165-018 078/307-922; 070/307-922 aneta.petrovska-aleksova@nkrm.org.mk
44	Виолета ПЕТРОВСКА СТЕФАНОВСКА	11 Октомври 36	02/3133-274 070/243-861 violeta.p-stefanovska@nkrm.org.mk
45	Билјана ПЕЦОВСКА	Партизански одреди 436 лок.2 мезанин	02/3245-444; 02/3245-441 02/3245-442 070/248-400 biljana.pecovska@nkrm.org.mk
46	Оливера ПЕШИЌ	Вера Јоциќ1-Д/1-4	02/2776-917 070/233-074 olivera.pesic@nkrm.org.mk
47	Слободан ПОПОВСКИ	Васил Главинов 7Б кат 1	02/3118-078 070/239-839 slobodan.popovski@nkrm.org.mk
48	Зорица ПУЛЕЈКОВА	Кузман Јосифовски-Питу15 ТЦ Скопјанка, лок 6	02/2463-495 070/399-513 zorica.pulejkova@nkrm.org.mk
49	Јасмина РАДОНЧИЌ	ДТЦ Мавровка Гоце Делчев 11 лок.045	02/3223-015 070/978-681 jasmina.radoncic@nkrm.org.mk
50	Снежана САРЏОВСКА	Народен фронт 19 кат 1 локал 21	02/2784-321 070/233-225 snezana.sardzovska@nkrm.org.mk
51	Верица СИМОНОВСКА- СИНАДИНОВА	Рузвелтова 63-А	02/30-70-206 070/231-118 verica.s-sinadinova@nkrm.org.mk
52	Лидија СМИЉАНОСКА	Дрезденска 15 лок.1	02/3078-727 lidija.smiljanoska@nkrm.org.mk
53	Вера СТАНОВСКА	Пајко Маало 4/3	02/3214-232 070/791-354 vera.stanoevska@nkrm.org.mk
54	Љубица СТЕФКОВА НАЧЕВСКА	Илинден 65	02/3222-993; 02/3222-994 070/268-676 ljubica.s-nacevska@nkrm.org.mk

#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
55	Боривој СТОЈКОСКИ	Трифун Хаџи Јанев 1	02/3172-700; 02/3175-060 070/244-618 borivoj.stojkoski@nkrm.org.mk
56	Роберт СТОЈКОВСКИ	Ѓорче Петров 10	02/20-40-107; 02/ 20-50-750 robert.stojkovski@nkrm.org.mk
57	Весна СТОЈЧЕВА	Партизански одреди 64А влез 2, мезанин, стан 4	02/3069-359 070/311-370 vesna.stojceva@nkrm.org.mk
58	Емилија ХАРАЛАМПИЕВА	Вељко Влаховиќ 31/3-2	02/3223-852; 02/3163-776 070/275-908 emilija.haralampieva@nkrm.org.mk
59	Хакија ЧОЛОВИЌ	Ниџе Планина 16	02/2763-551 070/316-555 hakija.colovic@nkrm.org.mk
60	Силвана ШАНДУЛОВСКА	Мито Хаџи Василев Јасмин 3/1-1-1	02/3223-825; 02/3223-827 070/220-156 silvana.sandulovska@nkrm.org.mk
61	Муамет ШЕХУ	ДТЦ Мавровка Сутерен, Лок.61	02/3228-749 070/241-664 muamet.sehu@nkrm.org.mk



7000 БИТОЛА ++389			
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Виолета АНГЕЛОВСКА	Иван Милутиновиќ 21/1	047/228-880 070/269-061 violeta.angelovska@nkrm.org.mk
02	Маринчо ВЕЛЈАНОВСКИ	ДТЦ Шехерезада приземје, ламела Б, лок. 27	047/236-255 077/547-013 marinco.veljanovski@nkrm.org.mk
03	Василка ГОНОВСКА	Мечкин Камен 3	047/203-344; 047-203-345 070/542-730 vasilka.gonovska@nkrm.org.mk
04	Билјана ДАМЈАНОВСКА- ЈАНЧЕВСКА	Иван Милутиновиќ 11	047/231-780 070/339-929 biljana.d-jancevska@nkrm.org.mk
05	Веселинка ДЕРЕБАНОВА- КРСТЕВСКА	Јосиф Христовски Зграда Грозд -5 ламела	047/222-947; 047/222-615 070/312-324 veselinka.d-krstevska@nkrm.org.mk
06	Горан ДИМАНОВСКИ	Браќа Мингови 5	047/228-250 070/837-906 goran.dimanovski@nkrm.org.mk
07	М-р. Веселинка ЗДРАВКОВА	Иван Милутиновиќ 13/1	047/226-080 070/269-117 veselinka.zdravkova@nkrm.org.mk
08	Вера КАРАМАНДИ	Јорго Османов 10/6	047/228-926 070/312-206 vera.karamandi@nkrm.org.mk
09	Петар СИЉАНОВ	Петар Петровиќ Његош 135	047/232-040 070/518-922 petar.siljanov@nkrm.org.mk
10	Луиза ХРИСТОВА	Комплекс Безистен Локал 14	047/225-839 luiza.hristova@nkrm.org.mk

2330 БЕРОВО ++389			
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01.	Јован ЃОРЃОВСКИ	23-ти Август 47	033/471-365 078/272-253 jovan.gjorgjovski@nkrm.org.mk
02.	Татјана МИОВСКА	Димитар Влахов 7	033/470-060 070/542-288 tatjana.miovska@nkrm.org.mk

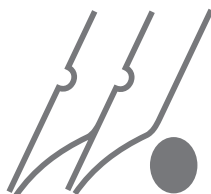
1400		ВЕЛЕС	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Славјанка АНДРЕЕВА	Борис Карпузов 2	043/230-598; 043/222-974; 043/212-599 043/212-598; 070/216-601 slavjanka.andreeva@nkrm.org.mk
02	Тања АСПОРОВА	Борис Карпузов 2	043/ 230-598 071/338-144 tanja.asporova@nkrm.org.mk
03	Звонимир ЈОВАНОВ	Алексо Демниевски 3 кат 1	043/234-027 070/265-027 zvonimir.jovanov@nkrm.org.mk
04	Елена МАРТИНОВА	Маршал Тито бб.	043/239-378 070/216-617 elena.martinova@nkrm.org.mk
05	Магдалена ОРДЕВА	Владимир Назор 2	043/222-154 070/375-154 magdalena.ordeva@nkrm.org.mk
06	Миодраг СТОЈАНОВСКИ	Гоце Делчев 4	043/223-023 070/635-940 miodrag.stojanovski@nkrm.org.mk
07	Марија ХАЏИ-ПЕТРУШЕВА	Маршал Тито 62	043/222-369; 043/225-211 075/573-163 marija.h-petruseva@nkrm.org.mk

2460		ВАЛАНДОВО	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Соња СТОЈЧЕВА	Маршал Тито бб	034/ 381-555 071/207-407 sonja.stojceva@nkrm.org.mk

2310		ВИНИЦА	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Стојмир НИКОЛОВ	Браќа Миладиновци 37	033/360-648 071/211-133 stojmir.nikolov@nkrm.org.mk

1480 ГЕВГЕЛИЈА ++389			
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Маргарита ВАНГЕЛОВА	Димитар Влахов 7	034/212-381 071/366-381 margarita.vangelova@nkrm.org.mk
02	Ѓорѓи НИКОЛОВ	Маршал Тито 77-А	034/215-230 070/320-570 gjorgji.nikolov@nkrm.org.mk
03	Нада ПРОЧКОВА	Скопска 6	034/211-250; 034/217-250 070/235 352 nada.prockova@nkrm.org.mk

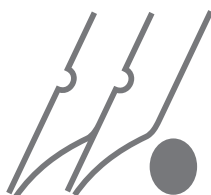
1230 ГОСТИВАР ++389			
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Весна ВАСИЛЕСКА	Живко Брајкоски бб	042/271-481 070/462-298 vesna.vasileska@nkrm.org.mk
02	Себаедин ДАУТИ	Браќа Ѓиноски бб	042/222-777 070/309-200 sebaedin.dauti@nkrm.org.mk
03	Тасим САИТИ	Булевар Браќа Ѓиноски бб	042/273-233 071/317-104 tasim.saiti@nkrm.org.mk
04	Зулфиќар СЕЈФУЛАИ	Кеј Братство Единство 5А	042/217-661 070/271-313 zulficar.sejfulai@nkrm.org.mk
05	Филип ТРИФУНОВСКИ	Браќа Ѓиноски 73	042/216-475; 042/221-552 042/217-787 070/252-901 filip.trifunovski@nkrm.org.mk
06	Марин ЧЕДЕВСКИ	Никола Парапунов 8/1	042/217-300 075/222-807 marin.cedevski@nkrm.org.mk



1250		ДЕБАР	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Сами ЛЕТМИ	8-ми Септември бб	046/835-175 070/444-585 sami.letmi@nkrm.org.mk
03	Агрон ЧУТРА	Атанас Илиќ бб	046/833-949 070/241-870 agron.cutra@nkrm.org.mk

2320		ДЕЛЧЕВО	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Богданка ДИМИТРОВСКА	Македонија бб	033/413-130 071/675-088 bogdanka.dimitrovska@nkrm.org.mk
02	Борис МУЦУНСКИ	М.М.Брицо бб	033/413-245 070/213-120 boris.mucunski@nkrm.org.mk

6250		КИЧЕВО	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Букурије АЛИМИ	Булевар Ослободување 9/9	045/223-600 075/877-083 bukurije.alimi@nkrm.org.mk
02.	Иса АЈДИНИ	Кузман Јосифовски Питу бб	045/220-392 070/223-357 isa.ajdini@nkrm.org.mk
03	Лила КОРУНОСКА	Ослободување, објект Стопанска Банка	045/220-391 075/529-194 lila.korunoska@nkrm.org.mk
04	Ахмет ХАЛИМИ	Ослободување 2	045/222-360 071/585-789 ahmet.halimi@nkrm.org.mk



2300		КОЧАНИ	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Менче ЗЛАТКОВСКА	29-ти Ноември 25	033/271-995 070/272-280 mence.zlatkovska@nkrm.org.mk
02	Чедо ИВАНОВ	Димитар Влахов 5	033/272-080; 033/279-520 070/272-079 cedo.ivanov@nkrm.org.mk
03	Светлана КИТАНОВСКА	Маршал Тито 93	033/271-191 071/334-676 svetlana.kitanovska@nkrm.org.mk
04	Стоимен ТРАЈЧЕВ	Никола Карев 66	033/276-080 076/366-045 stoimen.trajcev@nkrm.org.mk

1300		КУМАНОВО	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Мартин БОЖИНОВСКИ	Пелинска 3	031/613-560 070/334-895 martin.bozinovski@nkrm.org.mk
02	Лорија ВАНЕВСКА	Доне Божинов 9-2/14	031/421-663; 031/421-662 lorija.vanevska@nkrm.org.mk
03	Драган ГЕОРГИЕВ	11-ти Октомври 1А	031/414-673 075/366-045; 070/313-398 dragan.georgiev@nkrm.org.mk
04	Севим ДЕСТАНИ		sevim.destani@nkrm.org.mk
05	Мице ИЛИЈЕВСКИ	Доне Божинов 11/3	031/415-505 070/334-075 mice.ilijevski@nkrm.org.mk
06	Марјан КОЦЕВСКИ	11-ти Октомври 4-1/1	031/416-349 070/211-911 marjan.kocevski@nkrm.org.mk
07	Јорданка МИТЕВСКА	Доне Божинов 18	031/415-110 070/689-301 jordanka.mitevaska@nkrm.org.mk
08	Томислав МЛАДЕНОВСКИ	Ленинова 66	031/414-216 070/236-437 tomislav.mladenovski@nkrm.org.mk
09	Зорица УЗУНОВСКА	Доне Божинов 24 А/2	031/425-795 070/313-133 zorica.uzunovska@nkrm.org.mk

7520		КРУШЕВО	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Милан ХРИСТОСКИ	Илинденска бб	048/476-115 070/930-138 milan.hristoski@nkrm.org.mk

1360		КРАТОВО	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Миле АНДОНОВСКИ	Цветко Тонев 5	031/481-447 070/778-041 mile.andonovski@nkrm.org.mk

1430		КАВАДАРЦИ	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Кирил ГРКОВ	7-ми Септември 41	043/415-476 071/250-360 kiril.grkov@nkrm.org.mk
02	Блага ИВАНОВА	Илинденска 36	043/415-607 070/523-379 blaga.ivanova@nkrm.org.mk
03	Благој КИЧЕВ	Мито Хаџи Василев Јасмин 42	043/415-328 075/414-394 blagoj.kicev@nkrm.org.mk
04	Ристо САМАРЏИЕВ	4-ти Јули бб	043/414-782 070/605-300 risto.samardziev@nkrm.org.mk
05	Нушка СТОЈАНОВСКА	Илинденска 34/1	043/415-421 070/324-353 nuska.stojanoska@nkrm.org.mk

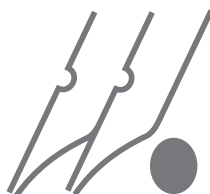
1330		КРИВА ПАЛАНКА	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Богданка ДЕЈАНОВСКА	Св.Јоаким Осоговски 228	031/371-900 070/313-995 bogdanka.dejanovska@nkrm.org.mk
02	Весна МИТРОВСКА	Маршал Тито 162-2	031/372-610 071/226-493 vesna.mitrovska@nkrm.org.mk

1440	НЕГОТИНО	++389
-------------	-----------------	--------------

#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Зарија АПОСТОЛОВА	Јане Сандански 3	043/371-770 070/394-001 zarija.apostolova@nkrm.org.mk
02	Ванчо ТРЕНЕВ	Маршал Тито 148	043/371-010 075/466-433 vanco.trenev@nkrm.org.mk

6000	ОХРИД	++389
-------------	--------------	--------------

#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Станка ГОРИЧАН	Македонски Просветители 8	046/265-618 075/777-415 stanka.gorican@nkrm.org.mk
02	Гордана ДЕСКОСКА	Македонски Просветители 8/II	046/260-001; 046/230-008 070/261-229 gordana.deskoska@nkrm.org.mk
03	Момана ИВАНОСКА	Македонски Просветители 8	046/263-705 momana.ivanoska@nkrm.org.mk
04	Васил КУЗМАНОСКИ	Македонски Просветители 5	046/260-104 070/212-475 vasil.kuzmanoski@nkrm.org.mk
05	Никола КУЗМАНОСКИ	7-ми Ноември 28/5	046/261-505 075/870-444 nikola.kuzmanoski@nkrm.org.mk
06	Мирче РИСТЕСКИ	Булевар Туристичка 50/4-2 ламела 2 лок.8	046/266-080 075/232-202 mirce.risteski@nkrm.org.mk
07	Тана ТОПАЛОСКА	Димитар Влахов 9 А	046/260-868 070 232-562 tana.topaloska@nkrm.org.mk



7500		ПРИЛЕП	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Татјана АДАМОСКА- КОНЕСКА	Гоце Делчев 64/1	048/417- 733 070/356-735 tatjana.a-koneska@nkrm.org.mk
02	Натали АЦЕСКА	Трајко Сандански 3	048/424-422 075/613-348 natali.aceska@nkrm.org.mk
03	Боге ДАМЕСКИ	Кузман Јосифоски 8	048/415-870 070/536-062 boge.dameski@nkrm.org.mk
04	Марија ЃОРЃИОСКА	Димо Наредникот бб	048/414-160 071/710-530 marija.gjorgjioska@nkrm.org.mk
05	Трајко МАРКОСКИ	Сотка Ѓорѓиоски 4	048/413-967; 048/414-777 070/532-302 trajko.markoski@nkrm.org.mk
06	Дано РОШКОСКИ	Гоце Делчев зграда Македонија приземје, лок.14	048/416-061 075/541-206 dano.roskoski@nkrm.org.mk
07	Елизабета СТОЈАНОСКА	Маршал Тито 12	048/418-188 070/308-293 elizabetha.stojanoska@nkrm.org.mk

2420		РАДОВИШ	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Јован СТОЈЧЕВ	Ацо Караманов 4	032/631-221 075/470-697
02	Душко ЧЕРКЕЗОВ		jovan.stojcev@nkrm.org.mk dusko.cerkezov@nkrm.org.mk

7310		РЕСЕН	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Мексуд МАКСУД	Мите Богоевски бб	047/453-132 070/261-883 meksud.maksud@nkrm.org.mk
02	Николче ПАВЛОВСКИ	Гоце Делчев 3	047/453-837 070/232-963 nikolce.pavlovski@nkrm.org.mk

6330 СТРУГА ++389			
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Вирџинија БАУТА	Кеј 8-ми Ноември зг.1/Б 1/5-13	046/780-700 070/212-963 virgjinija.bauta@nkrm.org.mk
02	Афрдита БИЛАЛИ	Братство Единство 66	046/781-556 070/578-438 afrdita.bilali@nkrm.org.mk
03	Сашо ЃУРЧИНОСКИ	Маршал Тито 52	046/782-050 070/249-798 saso.gjurcinoski@nkrm.org.mk

2400 СТРУМИЦА ++389			
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Соња БОЖИНКОЧЕВА	Ленинова 66	034/346-500; 034/330-526 070/306-111 sonja.bozinkoceva@nkrm.org.mk
02	Данка ВАСИЛЕВА	Братство Единство 7	034/343-758 072/261-783 danka.vasileva@nkrm.org.mk
03	Аница МАЏУНКОВА	Ленинова 12	034/345-533 070/618-298 anica.madzunkova@nkrm.org.mk
04	Јанко МИЛУШЕВ	Ленинова 42	034/345-850 070/214-050 janko.milusev@nkrm.org.mk
05	Верица ПАНОВА СТЕВКОВА	Ленинова 66	034/347-700; 034/348-700 070/253-434 verica.panova@nkrm.org.mk
06	Данче ШЕРИМОВА	Маршал Тито 2	034/320-400; 034/321-000 070/309-400 dance.serimova@nkrm.org.mk

2220 СВЕТИ НИКОЛЕ ++389			
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Јадранка КОЦЕВСКА	Маршал Тито 66	032/444-801 075/375-988 jadranka.kocevska@nkrm.org.mk
02	Благој НАСКОВ	Плоштад Илинден 66	032/440-953 070/891-298 blagoj.naskov@nkrm.org.mk

1200 ТЕТОВО ++389			
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Ирфан АСАНИ	ЈНА 28 лок.5	044/333-451 070/600-630 irfan.asani@nkrm.org.mk
02	Тодор БОШКОВСКИ	ЈНА 61	044/332-077 070/329-127 todor.boskovski@nkrm.org.mk
03	Снежана ЃОРЃЕСКА- ВИДОЕСКА	ЈНА 10	044/331-848 070/568-488 snezana.g-vidoeska@nkrm.org.mk
04	Милаим ЕМУРЛАИ	Илинденска 79	044/331-520 milaim.emurlai@nkrm.org.mk
05	Наџи ЗЕЌИРИ	ЈНА 41	044/331-956; 044/351-956 070/256-114 nadzi.zekiri@nkrm.org.mk
06	Ариф ИБРАИМИ	ЈНА 41/A	044/331-689 071/717-799 arif.ibraimi@nkrm.org.mk
07	Весна МАСЛОВАРИЌ- КОСТОВСКА	Благоја Тоска 214/1	044/351-999 071/772-123 vesna.maslovaric-kostovska@nkrm.org.mk
08	Енвер МУСТАФИ	ЈНА 28 лок.1	044/333-208 070/224-045 enver.mustafi@nkrm.org.mk
09	Иво СЕРАФИМОСКИ	ЈНА 2	044/333-370 070/263-663 ivo.serafimoski@nkrm.org.mk
10	М-р. Ненад ТРИПУНОСКИ	Дервиш Цара 2	044/336-014 070/321-885 nenad.tripunoski@nkrm.org.mk
11	Љилјана ТРПОВСКА	Илинденска бб	044/341-400 070/240608 ljiljana.trpovska@nkrm.org.mk
12	Зоран ЧУКЕЛОВСКИ	ЈНА 53	044/331-599 070/814-401; 077/976-970 zoran.cukelovski@nkrm.org.mk

2000		ШТИП	++389
#	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА	ТЕЛ./ФАКС
01	Лидија ИЛИЕВСКА	Ленинов Плоштад 2 Пробиштип	032/482-567; 032/481-999 070/264-167 lidija.ilievska@nkrm.org.mk
02	Ленче КАРАНФИЛОВСКА	Кеј Маршал Тито 35	Т/Ф: 032/385-341 lence.karanfilovska@nkrm.org.mk
03	Соња КАТРАНЦИСКА- КИМОВА	Кузман Јосифовски 2	032/382-165 075/433-266; 071/796-806 sonja.k-kimova@nkrm.org.mk
04	Искра КИРОВСКА	Кузман Јосифовски Питу 2	032/609-477 075/368-962; 070/210-962 iskra.kirovska@nkrm.org.mk
05	Лидија РИБАРЕВА	Ванчо Прке 119	032/380-807 070/368-808; 075/368-808 lidija.ribareva@nkrm.org.mk
06	Лидија СИМОНОВА- ТРАЈЧЕВА	Тошо Арсов 55 лок.5	032/391-070 070/336-602 lidija.s-trajceva@nkrm.org.mk
07	Мијалчо ЦОНЕВСКИ	Страшо Пинџур 2	032/380-690; 032/380-630 070/264-310 mijalco.conevski@nkrm.org.mk

